

**«БЕКІТІЛДІ»**

Алматы қаласы Қоғамдық денсаулық сақтау  
басқармасының «№10 қалалық емхана»  
ШЖҚ КМК Байқау кеңесінің  
2026 жылғы 3 қыркүйектегі шешімімен  
(№ 12 хаттама)

**Алматы қаласы Қоғамдық денсаулық сақтау басқармасының  
«№10 қалалық емхана» ШЖҚ КМК лауазымды тұлғалары мен қызметкерлерінің  
мүдделер қақтығысының алдын алу және оны реттеу жөніндегі  
САЯСАТЫ**

**Алматы қаласы  
2026 жыл**

## 1. Жалпы ережелер

1. Алматы қаласы Қоғамдық денсаулық сақтау басқармасының «№10 қалалық емхана» ШЖҚ КМК лауазымды тұлғалары мен қызметкерлерінің мүдделер қақтығысының алдын алу және оны реттеу жөніндегі осы Саясаты (бұдан әрі – Саясат) Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 18 қарашадағы «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Заңына, Қазақстан Республикасының Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі бекіткен сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттарды әзірлеу жөніндегі әдістемелік ұсынымдарға (бұдан әрі – Қазақстан Республикасының заңнамасы), сондай-ақ Алматы қаласы Қоғамдық денсаулық сақтау басқармасының «№10 қалалық емхана» ШЖҚ КМК-ның сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясатына сәйкес әзірленді.

2. Осы Саясат Алматы қаласы Қоғамдық денсаулық сақтау басқармасының «№10 қалалық емхана» ШЖҚ КМК-ның (бұдан әрі – Емхана) барлық лауазымды тұлғалары мен қызметкерлерінің танысуы және мүлтіксіз сақтауы үшін міндетті болып табылады.

3. Саясат ішкі нормативтік құжат болып табылады және Емхананың корпоративтік интернет-сайтында орналастырылуға тиіс.

## 2. Терминдер мен анықтамалар

4. Осы Саясатта мынадай терминдер мен анықтамалар қолданылады:

**1) әкімшілік-шаруашылық функциялар** – Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен берілген, Емхананың балансындағы мүлікті басқару және оған билік ету құқығы;

**2) үлестес тұлға** – кәсіпкерлік және өзге де қызметті жүзеге асыратын заңды және/немесе жеке тұлғалардың қызметіне ықпал ете алатын жеке немесе заңды тұлға;

**3) жақын туыстар** – ата-аналары (ата-анасы), балалары, асырап алушылары, асырап алынған балалары, толық және толық емес туған аға-інілері мен апа-сіңлілері, атасы, әжесі және немерелері;

**4) отбасы мүшелері** – жұбайы (зайыбы), ата-аналары (ата-анасы), балалары, оның ішінде кәмелетке толған балалары, сондай-ақ оның асырауындағы және онымен тұрақты бірге тұратын адамдар;

**5) мүдделер қақтығысын декларациялау** – лауазымды тұлғалар мен қызметкерлердің мүдделер қақтығысы туралы мәліметтерді дереу жазбаша түрде, мүдделер қақтығысының бар екендігін немесе туындағанын растайтын фактілерді егжей-тегжейлі негіздеп және құжаттамалық растаумен ашып көрсетуі;

**6) лауазымды тұлға** – Емханада тұрақты, уақытша немесе арнайы өкілеттік бойынша ұйымдастырушылық-өкімдік не әкімшілік-шаруашылық функцияларды орындайтын тұлға;

**7) мүдделер қақтығысы** – лауазымды тұлғалар мен қызметкерлердің жеке мүдделері мен олардың лауазымдық өкілеттіктері арасындағы қайшылық, мұндай жағдайда аталған тұлғалардың жеке мүдделері олардың лауазымдық міндеттерін орындамауына және (немесе) тиісінше орындамауына әкеп соғуы мүмкін;

**8) жеке мүдделер** – Емханадан жалақы және Емхананың ішкі құжаттарында белгіленген өзге де төлемдерді алуға байланысты емес, жеке мүліктік пайда немесе жеке пайда алуға деген мүдделілік;

**9) ұйымдастырушылық-өкімдік функциялар** – Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен берілген, қызметтік бағыныстылығындағы тұлғалар үшін міндетті бұйрықтар мен өкімдер шығару, сондай-ақ оларға қатысты көтермелеу шаралары мен тәртіптік жазалар қолдану құқығы;

**10) басшылық** – Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тағайындалатын және Емханада әкімшілік-шаруашылық әрі ұйымдастырушылық-өкімдік функцияларды жүзеге асыратын Емхананың басшылығы (атқарушы органы);

**11) қызметкер** – Емханамен еңбек қатынастарында тұратын жеке тұлға;

**12) фидуциарлық қатынастар** – екі немесе одан да көп тараптың арасында ақшаны немесе мүлікті басқаруға байланысты туындайтын, сенімге негізделген құқықтық немесе этикалық қатынастар.

5. Осы Саясатта қолданылатын, бірақ онда анықталмаған өзге де терминдер Қазақстан Республикасының заңнамасында және Емхананың ішкі құжаттарында қолданылатын мағынада пайдаланылады.

### **3. Мақсаттары мен міндеттері**

6. Осы Саясат мүдделер қақтығысына жол бермеу мақсатында әзірленген және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың негізгі тетіктерінің бірі болып табылады. Мүдделер қақтығысына байланысты елеулі бұзушылықтар Емхананың іскерлік беделіне нұқсан келтіруі және пациенттер, контрагенттер, қоғам, мемлекет пен мемлекеттік органдар, сондай-ақ басқа да мүдделі тараптар тарапынан оған деген сенімнің төмендеуіне әкелуі мүмкін.

7. Лауазымды тұлғалар мен қызметкерлердің жеке мүдделері олардың бейтараптық, адалдық және Емхананың, мемлекеттің және қоғамның мүдделерін қорғау қағидаттары негізінде өздерінің лауазымдық және функционалдық міндеттерін орындауына ықпал етпеуге тиіс.

8. Осы Саясат Емханада туындауы мүмкін мүдделер қақтығысының әртүрлі ықтимал жағдайларын (төменде көрсетілген жағдайлармен шектелмей), олардың алдын алу және реттеу (жою) шараларын, сондай-ақ мүдделер қақтығысына қатысушылардың барлығының жауапкершілігін айқындайды.

9. Емхана лауазымды тұлғалар мен қызметкерлердің Емханадағы лауазымдық міндеттерін орындаудан тыс заңды жеке мүдделері болуы мүмкін екенін түсінеді. Алайда Емханадағы жеке мүдделер мен лауазымдық міндеттер арасында туындайтын кез келген мүдделер қақтығысы осы Саясатқа сәйкес ашып көрсетілуге және реттелуге тиіс.

10. Басқа ұйымдармен, контрагенттермен және өзге де үшінші тұлғалармен қарым-қатынаста Емхана тараптар бір-біріне қатысты барынша адал, әділ, парасатты және сенімге лайық әрекет етуге, сондай-ақ мүдделер қақтығысының алдын алу, оны анықтау

және болдырмау үшін барлық қажетті шараларды қабылдауға міндетті болатын фидуциарлық қатынастарды орнатуға және сақтауға ұмтылады.

#### **4. Мүдделер қақтығысын басқарудың негізгі қағидаттары**

11. Емхана мүдделер қақтығысын басқаруды (оның алдын алу және реттеу) мүдделер қақтығысын басқарудың мынадай негізгі қағидаттары негізінде жүзеге асырады:

**1) Тартылу қағидаты** – Емхананың лауазымды тұлғалары мен қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнама ережелері туралы хабардар болуы және сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттар мен рәсімдерді қалыптастыруға және іске асыруға, оның ішінде мүдделер қақтығысының алдын алу, оны анықтау және реттеу саласында белсенді қатысуы (мүдделілік танытуы);

**2) Заңдылық қағидаты** – осы Саясаттың Қазақстан Республикасының заңнамасына және Емхананың ішкі нормативтік құжаттарына сәйкестігі;

**3) Емхананың мүдделерін қорғау қағидаты** – Емхананың мүдделерін қорғау әрбір лауазымды тұлға мен қызметкердің міндеті болып табылады. Олар шешім қабылдау кезінде жеке қалаулары мен пайдакүнемдік мүдделерін емес, тек Қазақстан Республикасының заңнамасы мен Емхананың ішкі нормативтік құжаттарын басшылыққа алуға міндетті;

**4) Құпиялылық қағидаты** – мүдделер қақтығысы туралы мәліметтерді ашып көрсету кезеңінен бастап, оны одан әрі реттеу үдерісінде, қаралатын жағдай бойынша қорытынды жасалып, түпкілікті шешім қабылданғанға дейін құпиялылықтың қатаң сақталуы;

**5) Жеке үлгі қағидаты** – жоғары басшылық пен лауазымды тұлғалар өз іс-әрекеттерімен парасаттылық пен әдепті мінез-құлықтың үлгісін көрсетіп, кәсібилікке адалдығын танытуға және осы Саясаттың талаптарын мүлтіксіз орындауға тиіс;

**6) Төзбеушілік және ішкі мәдениет қағидаты** – Емхана өзінің жұмыс ортасында мүдделер қақтығысының туындауына төзбеушілік мәдениетін қалыптастырады және оның жоғары деңгейде сақталуын қамтамасыз етеді. Емхана лауазымды тұлғалар мен қызметкерлердің ықтимал мүдделер қақтығысын ашып көрсетуін құптайды және олардың осы Саясаттың ережелерін түсінуіне бағытталған ашық қарым-қатынас жасау мәдениетін дамытады;

**7) Ашықтық пен есептілікті қамтамасыз ету қағидаты** – лауазымдық міндеттерді орындау, басқарушылық шешімдер қабылдау және іс-қимылдарды жүзеге асыру Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген талаптар, Емханада бекітілген рәсімдер мен бизнес-процестер шеңберінде ашықтық, жариялылық және есептілік негізінде жүргізіледі. Бұл мүдделер қақтығысының алдын алуға немесе оны реттеуге ықпал етеді;

**8) Объективтілік және жеке қарау қағидаты** – мүдделер қақтығысының әрбір жағдайы Емхана үшін ықтимал тәуекелдер бағалана отырып, жеке тәртіппен қаралуға және уақтылы реттелуге тиіс. Лауазымды тұлғалар мен қызметкерлер мүдделер қақтығысының нақты жай-күйін бұрмалайтын кез келген субъективтілікті, оның ішінде жеке және өзге де мүдделердің, сондай-ақ әртүрлі факторлардың мүдделер қақтығысын зерттеу үдерісі мен оның нәтижелеріне ықпалын барынша азайтуға ұмтылуға тиіс.

## **5. Жауапкершілік**

12. Барлық лауазымды тұлғалар мен қызметкерлер жеке мүдделері мен Емхананың мүдделері арасындағы теңгерімді сақтауға дербес жауапты болады, сондай-ақ лауазымдық міндеттерін орындау кезінде өздерінің жеке мүдделерін анықтауға және олар туралы мәліметтерді декларациялауға міндетті.

13. Егер мүдделер қақтығысының алдын алу немесе оны реттеу жөніндегі жұмыс барысында Қазақстан Республикасы заңнамасының және осы Саясаттың талаптары бұзылып, соның салдарынан Емханаға залал келтірілсе, сыбайлас жемқорлық немесе өзге де құқық бұзушылық жасалса, мұндай бұзушылыққа кінәлі тұлғалар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауаптылыққа тартылады.

## **6. Мүдделер қақтығысы туындауы мүмкін жағдайлар**

14. Осы Саясаттың мақсаттары үшін мүдделер қақтығысына әкеп соғуы мүмкін жағдайларға төменде көрсетілгендермен шектелмей, мынадай жағдайлар жатады:

1) лауазымды тұлға немесе қызметкер өзінің жақын туыстары, жұбайы (зайыбы) және (немесе) туыстық қатынастағы өзге де адамдары атқаратын лауазымдарға тікелей бағынысты лауазымдарды атқарған жағдайда;

2) лауазымды тұлғаның, қызметкердің немесе олардың жақын туыстарының, жұбайының (зайыбының) және (немесе) туыстық қатынастағы өзге де адамдарының Емханаға қатысты немесе Емхана жүзеге асыратын қызмет саласындағы мәмілелерге тікелей не жанама коммерциялық немесе өзге де мүдделілігі болған немесе болуы мүмкін жағдайда;

3) лауазымды тұлға, қызметкер немесе олардың жақын туыстары, жұбайы (зайыбы) және (немесе) туыстық қатынастағы өзге де адамдары Емханамен қызмет көрсетуге немесе мәміле жасасуға байланысты азаматтық-құқықтық қатынастары бар Емхана басшылығымен, басқа да лауазымды тұлғаларымен немесе қызметкерлерімен үлестес тұлғалар болып табылған немесе болуы мүмкін жағдайда;

4) лауазымды тұлға немесе қызметкер өзінің лауазымдық міндеттерін орындауына байланысты өзіне белгілі болған құпия ақпаратты немесе жария етілуі Емхананың заңды мүдделеріне теріс әсер етуі мүмкін кез келген өзге де ақпаратты жария еткен жағдайда, сондай-ақ лауазымды тұлғаның, қызметкердің немесе олардың жақын туыстарының, жұбайының (зайыбының) және (немесе) туыстық қатынастағы өзге де адамдарының Емханаға қатысты құпия ақпаратты жеке пайда алу мақсатында пайдалануы;

5) лауазымды тұлға немесе қызметкер өзінің жұмысын бағалау, қайта тағайындау (қайта сайлау), сыйақы төлеу немесе өзіне қатысты өзге де мәселелерді талқылауға немесе олар бойынша шешім қабылдауға қатысқан жағдайда;

6) лауазымды тұлға немесе қызметкер өзінің лауазымдық міндеттерін жеке пайда алу мақсатында пайдалануға мүмкіндік беретін атқарушылық және бақылау функцияларын қатар атқарған жағдайда.

15. Егер лауазымды тұлғада немесе қызметкерде мүдделер қақтығысының бар-жоғына қатысты күмән туындаса, ол Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-

қызметінен кеңес алып, туындаған мәселені шешу үшін өзінің тікелей басшысына қажетті әрі толық ақпарат ұсынуға тиіс.

## **7. Мүдделер қақтығысы туралы мәліметтерді ашып көрсету (декларациялау) тәртібі**

16. Лауазымды тұлғалар мен қызметкерлер мүдделер қақтығысы туралы мәліметтерді мүдделер қақтығысының бар екендігін немесе туындағанын растайтын фактілерді егжей-тегжейлі негіздеп, құжаттамалық растауды қоса бере отырып, дереу жазбаша түрде ашып көрсетуге міндетті.

17. Емханада мүдделер қақтығысы туралы мәліметтерді ашып көрсетудің (декларациялаудың) мынадай тәртібі белгіленеді:

1) жұмысқа қабылдау кезінде мүдделер қақтығысы туралы мәліметтерді бастапқы рет ашып көрсету;

2) контрагенттермен (жұмыстар мен қызметтерді жеткізушілермен, коммерциялық және өзге де ұйымдармен) және басқа да үшінші тұлғалармен ынтымақтастық орнату, шарттар мен мәмілелер жасасу, сондай-ақ өзге де азаматтық-құқықтық қатынастарға түсу саласындағы сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің жоғары деңгейіне байланысты мүдделер қақтығысы туралы мәліметтерді жыл сайын ашып көрсету;

3) жеке мүдделіліктің мүдделер қақтығысының туындауына әкеп соғуы мүмкін немесе әкеп соққан жағдайлар туындауына қарай мәліметтерді біржолғы ашып көрсету. Біржолғы ашып көрсету осы Саясаттың № 1 қосымшасында келтірілген хабарламаны толтыру арқылы жүзеге асырылады.

18. Лауазымды тұлғалар мен қызметкерлердің мүдделер қақтығысы туралы мәліметтерді жыл сайын ашып көрсетуі Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметі жыл сайын жүргізетін контрагенттермен (жұмыстар мен қызметтерді жеткізушілермен, коммерциялық және өзге де ұйымдармен) және басқа да үшінші тұлғалармен ынтымақтастық орнату, шарттар жасасу және өзге де азаматтық-құқықтық қатынастарға түсу саласындағы сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін бағалау нәтижелері бойынша жүзеге асырылады.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдері жоғары аймақтағы лауазымды тұлғалар мен қызметкерлер Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметінің сұрауы бойынша Емхананың ішкі нормативтік құжаттарында көзделген нысан бойынша мүдделер қақтығысы туралы декларацияны Персоналды басқару қызметіне ұсынады.

19. Лауазымды тұлғалар мен қызметкерлердің тікелей немесе ықтимал мүдделер қақтығысының бар екендігі туралы мәліметтерді жасыруы және (немесе) уақтылы, толық көлемде ашып көрсетпеуі Емханада сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарының жасалуына ықпал ететін сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің туындау себептері мен жағдайлары болып табылады.

## **8. Мүдделер қақтығысының алдын алу**

20. Мүдделер қақтығысының алдын алу мақсатында Емхананың жауапты құрылымдық бөлімшелері мынадай міндеттерді орындауға тиіс:

1) жұмысқа қабылдау, лауазымын жоғарылату немесе лауазымдық міндеттерін өзгерту кезінде тікелей басшысына немесе өзара байланысты функцияларды орындайтын тұлғаға тікелей туыстық қатынастағы қызметкерлерді тиісті лауазымдарға тағайындауға жол бермеу;

2) жұмысқа қабылдау кезінде әрбір лауазымды тұлға мен қызметкердің осы Саясатпен танысуын қамтамасыз ету;

3) Емхананың контрагенттерін сатып алу рәсімдерін жүргізу және олармен шарттық қатынастарды ресімдеу кезеңдерінде тексеру кезінде олардың құрылтайшылары мен басшыларының құрамын зерделеу арқылы олардың Емхананың лауазымды тұлғаларымен, қызметкерлерімен, олардың жақын туыстарымен, жұбайларымен, сондай-ақ туыстық қатынастағы өзге де адамдарымен үлестестік белгілерінің бар-жоғын анықтау. Үлестестік туралы ақпарат болған жағдайда, өзге де белгілер бойынша тексеру жүргізу;

4) лауазымды тұлғалар мен қызметкерлердің, оның ішінде қызметтік жағдайын заңсыз пайдалану нәтижесінде материалдық пайда немесе қызмет түрінде қосымша кіріс алатын тұлғалардың заңға қайшы, жосықсыз немесе біліксіз әрекеттерін анықтауға және жолын кесуге бағытталған алдын алу-профилактикалық іс-шаралары мен қызметтік тексерулер жүргізу;

5) лауазымды тұлғалар мен қызметкерлерге осы Саясаттың ережелерін түсіндіруге бағытталған тұрақты түсіндіру жұмыстарын жүргізу;

6) Емхананың үлестес тұлғалары мен инсайдерлері туралы ақпараттың есебін жүргізу.

## **9. Мүдделер қақтығысының туындауына жол бермеу жөніндегі лауазымды тұлғалар мен қызметкерлердің міндеттері**

21. Емхананың басшылығы мен Персоналды басқару қызметі Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметінің қатысуымен лауазымды тұлғалар мен қызметкерлер деңгейінде ықтимал мүдделер қақтығысын бақылауға және мүмкіндігінше жоюға тиіс. Бұл ретте Емхананың мүлкін заңсыз пайдалануға, сондай-ақ мүдделілік бар мәмілелерді жасасу кезінде теріс пайдаланушылықтарға жол бермеу мәселелеріне ерекше назар аударылады.

22. Лауазымды тұлғалар мен қызметкерлерге Емхана мен олардың өздері, сондай-ақ олардың кез келген жақын туыстары, жұбайлары немесе туыстық қатынастағы өзге де адамдары арасында жасалатын кез келген мәмілені қарауға және ол бойынша шешім қабылдауға қатысуға тыйым салынады.

23. Лауазымды тұлғалар мен қызметкерлер:

1) мүдделер қақтығысы туындауы мүмкін жағдайларға жол бермеуге;

2) мүдделер қақтығысы бар мәселелерді қарауға және олар бойынша шешім қабылдауға қатысудан бас тартуға;

3) осы Саясаттың талаптарына сәйкес туындаған мүдделер қақтығысы туралы ақпаратты өзінің тікелей басшысына немесе жетекшілік ететін басшыға жеткізуге;

4) жеке үлгі көрсету арқылы мүдделер қақтығысына төзбеушілік мәдениетін қалыптастыруға;

5) өздеріне сыйлықақы тағайындауға және сыйақы төлеуге байланысты шешімдер қабылдауға қатыспауға;

6) ішкі, қызметтік және құпия ақпаратты қорғау тәртібін сақтауға міндетті.

24. Лауазымды тұлғалар Емханамен қарым-қатынаста үшінші тұлғалардың атынан және олардың мүдделерін көздеп әрекет ете алмайды.

25. Лауазымды тұлғаларға Емхананың өздеріне тікелей бағынысты және тікелей бағынысты емес құрылымдық бөлімшелерінің қызметіне араласуға, оның ішінде әкімшілік-шаруашылық және басқарушылық қызметте ұйымдастырушылық-өкімдік сипаттағы шешімдердің қабылдануына, Емхананың контрагенттермен және өзге де үшінші тұлғалармен мүдделілік бар мәмілелер мен басқа да шарттық қатынастар жасасуына ықпал ету мақсатында араласуға тыйым салынады.

## **10. Мүдделер қақтығысын қарау және реттеу тәртібі**

26. Мүдделер қақтығысын анықтау, оның алдын алу және реттеу жөніндегі жұмыстың тиімділігін арттыру мақсатында Емхана мүдделер қақтығысын уақтылы әрі толық анықтау тетіктерін құруға, сондай-ақ оны реттеу бойынша Емхананың барлық құрылымдық бөлімшелерінің іс-қимылдарын нақты үйлестіруге ұмтылады.

27. Емханада туындайтын мүдделер қақтығысын реттеу үшін лауазымды тұлғалар:

1) туындаған мүдделер қақтығысын анықтауға және оның себептерін белгілеуге;

2) Емхананың лауазымды тұлғаларының құзыреті мен жауапкершілік аясын нақты ажыратуға;

3) лауазымды тұлғалар мен қызметкерлердің мүдделер қақтығысы бар мәселелерді қарауға және олар бойынша шешім қабылдауға қатысудан бас тартуын қамтамасыз етуге міндетті.

28. Лауазымды тұлға мүдделер қақтығысын реттеу туралы шешім қабылдау үшін оның бар екендігі немесе туындағаны туралы жетекшілік ететін басшыға, Персоналды басқару қызметіне және Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметіне дереу жазбаша түрде хабарлауға міндетті.

29. Қызметкер мүдделер қақтығысын реттеу мақсатында оның бар екендігі немесе туындағаны туралы өзінің тікелей басшысына, Персоналды басқару қызметіне және Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметіне дереу хабарлауға міндетті.

30. Емхананың басшылығы мүдделер қақтығысын реттеу тәртібін айқындайды және осыған уәкілетті тұлғаны тағайындайды. Қажет болған жағдайда Емхана басшылығы мүдделер қақтығысын реттеу үшін құрамына Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметі кіретін жұмыс тобын (сыбайлас жемқорлыққа қарсы комиссияны) құрады.

Жұмыс тобының құрамы топ қабылдайтын шешімдерге ықпал етуі мүмкін топ ішіндегі мүдделер қақтығысының туындау мүмкіндігін болдырмайтындай етіп қалыптастырылады.

## **11. Мүдделер қақтығысын реттеу жөніндегі ықтимал шаралар**

31. Мүдделер қақтығысын реттеу шараларын айқындау кезінде Емхана олардың Емхананың мүдделеріне теріс әсер етуі мүмкін салдардың ауырлығына мөлшерлес болуын қамтамасыз етеді.

32. Мүдделер қақтығысын реттеу үшін мынадай ықтимал шаралар мен тәсілдер қолданылуы мүмкін:

1) лауазымды тұлғаны немесе қызметкерді оның келісімімен Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен мүдделер қақтығысын болдырмайтын функцияларды орындауды көздейтін басқа лауазымға қайта тағайындау немесе ауыстыру;

2) лауазымды тұлғаның немесе қызметкердің өкілеттіктерін Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тоқтату;

3) лауазымды тұлғаның немесе қызметкердің лауазымдық міндеттерін қайта қарау және өзгерту;

4) мүдделер қақтығысын жоюға бағытталған өзге де шараларды қабылдау.

## **12. Қорытынды ережелер**

33. Осы Саясатқа өзгерістер мен толықтырулар қажеттілігіне қарай Байқау кеңесінің шешімімен, сондай-ақ уәкілетті мемлекеттік және құқық қорғау органдарының, Емхананың Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметінің немесе осындай ұсыныстар енгізуге құзыреті бар өзге де алқалы органның ұсынысы бойынша енгізіледі.

34. Саясатқа енгізілетін өзгерістер мен толықтырулар Емхананың Байқау кеңесі бекіткен күннен бастап күшіне енеді.

## № 1 қосымша

Алматы қаласы Қоғамдық денсаулық сақтау басқармасының  
«№10 қалалық емхана» ШЖҚ КМК лауазымды тұлғалары мен қызметкерлерінің  
мүдделер қақтығысының алдын алу және оны реттеу жөніндегі Саясатына

Кімге: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(лауазымы, тегі, аты, әкесінің аты)

Кімнен: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(тегі, аты, әкесінің аты, лауазымы, байланыс телефоны)

### ХАБАРЛАМА

#### Мүдделер қақтығысының бар екендігі немесе туындағаны туралы

Осы арқылы Алматы қаласы Қоғамдық денсаулық сақтау басқармасының «№10 қалалық емхана» ШЖҚ КМК лауазымды тұлғалары мен қызметкерлерінің мүдделер қақтығысының алдын алу және оны реттеу жөніндегі Саясатының талаптарына сәйкес, лауазымдық міндеттерімді орындау барысында мүдделер қақтығысына әкеп соғатын немесе әкеп соғуы мүмкін жеке мүдделілігімнің туындағаны туралы хабарлаймын.

#### 1. Мүдделер қақтығысының (жеке мүдделіліктің) туындауына негіз болған мән-жайлар:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Мүдделер қақтығысы туындаған немесе туындауы мүмкін жағдай егжей-тегжейлі негіздемесімен сипатталады.)

#### 2. Жеке мүдделілік әсер ететін немесе әсер етуі мүмкін лауазымдық міндеттер:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Нақты лауазымдық міндеттер тізбеленеді.)

**3. Мүдделер қақтығысының алдын алу немесе оны реттеу үшін қабылданған (қабылдау ұсынылатын) шаралар:**

---

---

---

*(Лауазымды тұлғаның немесе қызметкердің мүдделер қақтығысының алдын алу немесе оны реттеу үшін қандай шаралар қабылдағаны немесе қабылдау ұсынылатыны көрсетіледі.)*

**4. Мүдделер қақтығысының бар екендігін немесе туындағанын, сондай-ақ оның алдын алу және реттеу үшін қабылданған (қабылдау ұсынылатын) шараларды растайтын құжаттар тізбесі:**

1. 

---
2. 

---
3. 

---
4. 

---
5. 

---

**Хабарламаны ұсынған тұлға:**

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ ж.  
(қолы, қолтаңбаның толық жазылуы)

**Хабарламаны қабылдаған тұлға:**

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ ж.  
(қолы, қолтаңбаның толық жазылуы)