

«БЕКІТІЛДІ»

Алматы қаласы Қоғамдық денсаулық сақтау
басқармасының «№10 қалалық емхана»
ШЖҚ КМК Байқау кеңесінің
2026 жылғы 3 қыркүйектегі шешімімен
(№12 хаттама)

**Алматы қаласы Қоғамдық денсаулық сақтау басқармасының
«№10 қалалық емхана» ШЖҚ КМК-ның сыбайлас
жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметі туралы**

ЕРЕЖЕ

**Алматы қаласы
2026 жыл**

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Алматы қаласы Қоғамдық денсаулық сақтау басқармасының «№10 қалалық емхана» ШЖҚ КМК-ның сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметі туралы осы Ереже (бұдан әрі – Ереже) Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 18 қарашадағы №410-V ҚРЗ «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Заңының (бұдан әрі – Заң) 16-бабының 3-тармағына, сондай-ақ Қазақстан Республикасы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі (Сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызмет) Төрағасының 2026 жылғы 10 тамыздағы №143 бұйрығымен жаңа редакцияда бекітілген, квазимемлекеттік сектор субъектілеріндегі сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметтер туралы 2023 жылғы 31 наурыздағы №112 үлгілік ережеге (бұдан әрі – Үлгілік ереже) сәйкес әзірленді.

2. Осы Ереже Алматы қаласы Қоғамдық денсаулық сақтау басқармасының «№10 қалалық емхана» ШЖҚ КМК-дағы (бұдан әрі – Емхана) сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметінің негізгі міндеттерін, функциялары мен өкілеттіктерін айқындайды.

3. Осы Ереже Емхананың Байқау кеңесімен бекітіледі.

4. Ереже Емхананың ресми интернет-ресурсында орналастырылады және Емхананың барлық қызметкерлерінің назарына жеткізіледі.

5. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызмет (бұдан әрі – Қызмет) – Емхана мен оның қызметкерлерінің Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы заңнамасын сақтауын қамтамасыз ету жөніндегі қызметті жүзеге асыратын Емхананың құрылымдық бөлімшесі.

6. Қызмет қызметкерлерін лауазымға тағайындау, олардың өкілеттік мерзімін белгілеу және өкілеттіктерін мерзімінен бұрын тоқтату, сондай-ақ олардың жалақысының мөлшерін айқындау Емхананың Байқау кеңесімен жүзеге асырылады.

7. Біліктілік талаптары: жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білімінің болуы және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл немесе комплаенс салаларында кемінде 3 жыл жұмыс өтілінің болуы не жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білімінің, сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс бойынша арнайы даярлығының және ұйымның қызмет бейіні бойынша кемінде 3 жыл жұмыс өтілінің болуы.

8. Егер сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы халықаралық стандарттарда осы Ережеде көзделмеген сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенсті ұйымдастыру талаптары мен тәсілдері белгіленсе, мұндай талаптар мен тәсілдер Емхананың Байқау кеңесімен, ал ол болмаған жағдайда Емхананың басшысымен бекітіледі және Үлгілік ережеге әрі Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмеуге тиіс.

2-тарау. Қызмет жұмысын ұйымдастыру

9. Қызмет өз қызметінде Қазақстан Республикасының Конституциясын, Заңды, Қазақстан Республикасының өзге де нормативтік құқықтық актілерін, осы Ережені, Байқау кеңесінің шешімдерін және Емхананың ішкі құжаттарын басшылыққа алады.

10. Қызметке сатып алуға, қаржыға, бухгалтерлік есепке, кадрлық және шарттық жұмысқа, мүлікті басқаруға, ішкі аудитке, қауіпсіздікті қамтамасыз етуге, сондай-ақ

Қызмет тарапынан мониторинг жүргізілуге жататын процестерді құқықтық сүйемелдеуге байланысты функциялар жүктелмейді.

11. Қызмет өз функцияларын Емхананың атқарушы органынан, лауазымды тұлғалары мен қызметкерлерінен тәуелсіз жүзеге асырады, Емхананың Байқау кеңесіне есеп береді және Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы заңнамасының талаптарын сақтауды қамтамасыз ету кезінде тәуелсіз болып табылады.

12. Қызметтің құзыретіне жататын мәселелер қаралған кезде, егер Қазақстан Республикасының заңнамасында өзгеше көзделмесе, Қызмет өкілі Байқау кеңесінің және Емхананың өзге де басқару органдарының отырыстарына дауыс беру құқығынсыз қатысуға құқылы.

13. Қызмет кәсіби біліктілігін уәкілетті органдар, кәсіби ұйымдар және комплаенс саласындағы өзге де ұйымдар өткізетін оқыту іс-шараларына қатысу арқылы тұрақты түрде арттырып отыруға тиіс.

3-тарау. Негізгі міндеттері, функциялары мен өкілеттіктері

14. Қызметтің негізгі міндеттері:

1. Емхана мен оның қызметкерлері тарапынан сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарының алдын алу құралдарының енгізілуін қамтамасыз ету;

2. Емханада сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі шаралар жүйесінің тиімді іске асырылуын қамтамасыз ету;

3. Емханада сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізуді қамтамасыз ету;

4. сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері бойынша сыртқы реттеушілік талаптар мен халықаралық озық тәжірибенің сақталуын қамтамасыз ету;

5. Заңға сәйкес сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың негізгі қағидаттарының сақталуын қамтамасыз ету;

6. Емхана қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетін қалыптастыру және дамыту.

15. Қызмет мынадай функцияларды орындайды:

1) Емханада сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясаттың тиімділігіне қатысты ақпаратты жинауды, өңдеуді, қорытуды, талдауды және бағалауды жүзеге асырады;

2) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес Емхана қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізуді үйлестіреді;

3) сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат жөніндегі уәкілетті органның және Емхананың бірінші басшыларының бірлескен шешімі бойынша жүргізілетін Емхана қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне сыртқы талдауға қатысады;

4) анықталған сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне және оларды төмендету мен жою бойынша қабылданатын шараларға мониторинг жүргізеді;

5) Емханада сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру мәселелері бойынша түсіндіру іс-шараларын өткізеді;

6) Емхана қызметкерлеріне арналған сыбайлас жемқорлыққа қарсы оқыту семинарларын ұйымдастырады;

7) Емхана қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат талаптарын сақтауына бақылауды қамтамасыз етеді;

8) Емхана ұжымында жалпыға бірдей қабылданған моральдық-этикалық нормаларға сәйкес келетін өзара қарым-қатынас мәдениетін қалыптастыруға жәрдемдеседі;

9) Емхананың құрылымдық бөлімшелерінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері жөніндегі ішкі іс-шаралар жоспарын әзірлейді және оның орындалуына мониторинг жүргізеді;

10) өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда және тәртіппен мүдделер қақтығысын анықтау, оның алдын алу және реттеу жөнінде шаралар қабылдайды;

11) ықтимал немесе нақты мүдделер қақтығысының бар екендігі туралы жазбаша сұрауларды, хабарламаларды және өзге де келіп түскен ақпаратты қарайды әрі Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде мүдделер қақтығысының бар немесе жоқ екендігі туралы қорытынды шығарады;

12) ықтимал немесе нақты мүдделер қақтығысы болған жағдайда оны реттеу жөніндегі ұсынымдары бар қорытындыны тиісті шараларды қабылдауға өкілетті тұлғаға ұсынады. Бұл ретте мүдделер қақтығысы туындаған тұлғаға, оның тікелей басшысына және (немесе) өзге де мүдделі тұлғаларға бір мезгілде хабарлайды;

13) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес мүдделер қақтығысының алдын алу және оны реттеу бойынша қабылданған шаралардың орындалуына мониторинг жүргізеді;

14) мүдделер қақтығысының алдын алу және оны реттеу мәселелерін және реттеушілік құқықтық актілердің ережелерін түсіндіреді;

15) контрагенттердің сенімділігіне кешенді тексеру жүргізеді;

16) Емханадағы сыбайлас жемқорлық фактілері туралы өтініштер (шағымдар) негізінде қызметтік тексерулер жүргізеді және (немесе) оларға қатысады;

17) Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасындағы өзгерістерге, сондай-ақ Емханадағы сыбайлас жемқорлыққа байланысты істер бойынша сот практикасына мониторинг және талдау жүргізеді;

18) Емхананың құрылымдық бөлімшелері мен қызметкерлері іске асыратын сыбайлас жемқорлыққа қарсы шаралардың тиімділігін бағалайды;

19) анықталған сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін жою және ішкі процестердің тиімділігін арттыру жөніндегі, міндетті түрде қаралуға жататын ұсынымдарды Емхананың басшысына және тиісті мәселе құзыретіне жататын құрылымдық бөлімшелерге енгізеді;

20) Емхана қызметінің ерекшелігіне қарай, егер мұндай функциялар тәуелсіздікке әсер етпесе және мүдделер қақтығысын туындатпаса, комплаенс және іскерлік әдеп мәселелеріне байланысты өзге де функцияларды жүзеге асырады;

21) сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат жөніндегі уәкілетті органмен, мемлекеттік органдармен, квазимемлекеттік сектор субъектілерімен, қоғамдық бірлестіктермен, сондай-ақ өзге де жеке және заңды тұлғалармен өзара іс-қимыл жасайды.

16. Қызмет мынадай шектеулер мен талаптардың сақталуына мониторинг жүргізеді:

1) мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген адамдарға теңестірілген адамдардың сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді қабылдауы;

2) мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген адамдарға теңестірілген адамдардың Заңда белгіленген қаржылық бақылау шараларын сақтауы;

3) мүдделер қақтығысының алдын алу және оны реттеу жөніндегі Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарын сақтау;

4) Заңның 14-бабында көрсетілген жағдайларда мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген адамдарға теңестірілген адамдардың жақын туыстарымен, жұбайларымен, жекжаттарымен және (немесе) өзге де байланысты тұлғалармен бірлесіп жұмыс істеуіне тыйым салуды сақтау;

5) мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген адамдарға теңестірілген адамдардың жеке мүдделері болған кезде шешімдерді қарауға, талқылауға, дайындауға немесе қабылдауға қатысуға не шешімдерге өзге де жолмен ықпал етуге, сондай-ақ Заңның 15-3-бабы 4-тармағының екінші бөлігінде көзделген жағдайларды қоспағанда, мүдделер қақтығысы болған кезде лауазымдық өкілеттіктерін жүзеге асыруға тыйым салуды сақтауы;

6) мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген адамдарға теңестірілген адамдардың өзі лауазымдық өкілеттіктерін жүзеге асыратын ұйымда немесе оған бағынысты ұйымдарда үшінші тұлғалардың істері бойынша өкілдік етуіне тыйым салуды сақтауы;

7) мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген адамдарға теңестірілген адамдардың атқарып отырған немесе бұрын атқарған лауазымының артықшылықтарын жеке мүддесі үшін пайдалануға тыйым салуды сақтауы;

8) қызметтік өкілеттіктеріне кіретін әрекеттерді жасағаны үшін материалдық сыйақы, сыйлықтар алуға және (немесе) қызметтерді қабылдауға, сондай-ақ оларды беруге тыйым салуды сақтау;

9) ресми таратуға жатпайтын қызметтік және өзге де ақпаратты мүліктік және мүліктік емес игіліктер мен артықшылықтарды алу немесе иелену мақсатында пайдалануға тыйым салуды сақтау;

10) мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген адамдарға теңестірілген адамдардың, оның ішінде интернет-ресурстар желілері арқылы өткізілетін құмар ойындарға және (немесе) бәс тігуге қатысуына тыйым салуды сақтауы;

11) бұрын мемлекеттік қызметте лауазым атқарған адамдарды, сондай-ақ сыбайлас жемқорлық қылмыстарын немесе сыбайлас жемқорлық сипатындағы әкімшілік құқық бұзушылықтарды жасаған адамдарды жұмысқа қабылдау, олармен еңбек шартын жасасу және жұмысқа орналастыру кезінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген шектеулер мен тыйымдарды сақтау.

17. Қызмет өз құзыреті шегінде:

1) өз өкілеттіктерін орындау үшін қажетті ақпаратты, құжаттарды, мәліметтер мен материалдарды, оның ішінде коммерциялық құпияны құрайтын ақпаратты сұратады және алады;

2) Емхананың цифрлық жүйелері мен дерекқорларына қол жеткізеді;

3) Қазақстан Республикасының заңнамасында және Емхананың ішкі құжаттарында белгіленген тәртіппен сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері бойынша тексеру іс-шараларын, қызметтік тексерулер мен қызметтік тергеп-тексерулер жүргізуге қатысады;

4) қызметтік тергеп-тексеру жүргізіліп жатқан тұлғадан, сондай-ақ қызметтік тергеп-тексеру шеңберінде басқа да тұлғалардан жазбаша түсініктемелер алады;

5) Емхананың құрылымдық бөлімшелері мен қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері бойынша ақпаратын тыңдайды;

6) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда уәкілетті мемлекеттік органдарға жүгінеді;

7) жеке мүдделер туралы декларацияларды талдау, сыбайлас жемқорлыққа қарсы мониторинг жүргізу немесе сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін талдау, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес алынған өзге де ақпаратты зерделеу арқылы мүдделер қақтығысын анықтауды жүзеге асырады.

4-тарау. Қызметтің жұмыс істеу тәртібі

18. Қызметтің қызметі Емхананың Байқау кеңесі бекітетін жылдық жұмыс жоспары негізінде жүзеге асырылады.

19. Жұмыс жоспарына сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу, сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулердің сақталуына мониторинг жүргізу, мүдделер қақтығысын анықтау, оқыту іс-шараларын өткізу, ұсынымдардың орындалуына мониторинг жүргізу және сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат жөніндегі уәкілетті органмен өзара іс-қимыл жасау жөніндегі іс-шаралар енгізіледі.

20. Қызметтің ұсынымдары мен қорытындылары, оның ішінде ықтимал немесе нақты мүдделер қақтығысының бар немесе жоқ екендігі туралы қорытындылары және оны реттеу жөніндегі ұсынымдары Емхананың басшысына, тиісті шараларды қабылдауға өкілетті тұлғаға немесе тиісті мәселе құзыретіне жататын құрылымдық бөлімшелерге жолданады және Қазақстан Республикасының заңнамасында және Емхананың ішкі құжаттарында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде міндетті түрде қаралуға жатады.

21. Ұсынымдар мен қорытындыларды қарау нәтижелері бойынша Емхананың басшысы, тиісті шараларды қабылдауға өкілетті тұлға немесе құрылымдық бөлімше қабылданған шаралар туралы Қызметке хабарлайды не оларды орындау мүмкін еместігінің дәлелді негіздемесін ұсынады.

22. Қызмет жылына кемінде бір рет Байқау кеңесіне өз қызметі туралы есеп ұсынады. Есепте анықталған сыбайлас жемқорлық тәуекелдері, сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулердің бұзылуы және оларды жою жөніндегі шаралар, мүдделер қақтығысының туындау жағдайлары, сондай-ақ оның алдын алу және реттеу жөніндегі шаралар туралы мәліметтер қамтылады.

23. Қызметке келіп түскен құжаттар, өтініштер мен мәліметтер Қазақстан Республикасының дербес деректер туралы заңнамасының, коммерциялық, қызметтік және заңмен қорғалатын өзге де құпияларды қорғау жөніндегі заңнама талаптарын сақтай отырып қаралады.

24.. Емхана Қызметке оның өкілеттіктерін орындау үшін қажетті ақпарат пен құжаттарға, оның ішінде коммерциялық құпияны құрайтын мәліметтерге, ақпараттық жүйелер мен дерекқорларға қол жеткізуді қамтамасыз етеді, сондай-ақ Қызметтің өз өкілеттіктерін орындауына жеткілікті ұйымдастырушылық және техникалық ресурстар бөледі.

25. Қызмет тоқсан сайын сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат жөніндегі уәкілетті органға Емханада қабылданған сыбайлас жемқорлыққа қарсы шаралар туралы ақпарат жолдайды.

5-тарау. Өзара іс-қимыл және жауапкершілік

26. Емхананың басшысы өз құзыреті шегінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі жұмыстың жүргізілуін қамтамасыз етеді және бағынысты тұлғалардың сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарын жасауына жол бермеу жөніндегі лауазымдық міндеттерін орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін заңдарда белгіленген жауаптылықта болады.

27. Қызмет өз міндеттерін тиісінше орындамағаны үшін Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауаптылықта болады.

28. Қызмет туралы мәліметтер, оның ішінде Қызмет қызметкерінің тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда), фотосуреті және байланыс деректері Емхана ғимаратында жалпыға бірдей көруге қолжетімді орындарда және Емхананың интернет-ресурсында орналастырылады.

29. Қызмет Емхананың басшысымен, Байқау кеңесімен, құрылымдық бөлімшелерімен және қызметкерлерімен тек өз құзыреті шегінде өзара іс-қимыл жасайды.

30. Емхананың құрылымдық бөлімшелері мен қызметкерлері Қызметке жүктелген функцияларды орындау үшін қажетті ақпаратты, құжаттарды және түсініктемелерді заңнамада және ішкі құжаттарда белгіленген мерзімдерде ұсынуға міндетті.

31. Қызметтің қызметіне кедергі келтіруге, ақпаратқа қол жеткізуді негізсіз шектеуге, сондай-ақ Қызмет өз өкілеттіктерін жүзеге асырған кезде оған қандай да бір ықпал етуге жол берілмейді.

32. Қызметтің қызметіне кедергі келтірілген, ақпаратқа қол жеткізу негізсіз шектелген, сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін жою жөнінде шаралар қабылданбаған немесе мүдделер қақтығысы болған жағдайда, Қызмет Байқау кеңесіне, сондай-ақ сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат жөніндегі уәкілетті органға жүгінуге құқылы.

33. Қызметке әдіснамалық қолдауды сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат жөніндегі уәкілетті орган және оның аумақтық бөлімшелері көрсетеді.

6-тарау. Қорытынды ережелер

34. Осы Ереже Емхананың Байқау кеңесінің шешімімен бекітіледі және бекітілген күнінен бастап қолданысқа енгізіледі. Бұған Ереженің 15-тармағының 11), 12), 13), 14) тармақшаларында, 16-тармағының 5), 6) тармақшаларында және 17-тармағының 7) тармақшасында көзделген ережелер кірмейді. Аталған ережелер 2027 жылғы 1 қаңтардан бастап қолданысқа енгізіледі.

35. Осы Ережеге өзгерістер мен толықтырулар оны бекіту үшін белгіленген тәртіппен енгізіледі.

36. Осы Ережеде реттелмеген мәселелер Қазақстан Республикасының заңнамасымен және Емхананың ішкі құжаттарымен реттеледі.

37. Қазақстан Республикасының заңнамасы өзгерген жағдайда, осы Ереже енгізілген өзгерістерге сәйкес келтірілуге тиіс.