

«УТВЕРЖДЕНО»
Решением Наблюдательного
совета КГП на ПХВ
«Городская поликлиника
№10» УОЗ г.Алматы
от «03» сентября 2026 года
(протокол №12)

ПОЛОЖЕНИЕ

об антикоррупционной комплаенс-службе
КГП на ПХВ «Городская поликлиника №10» УОЗ г.Алматы

г.Алматы, 2026 г.

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение об антикоррупционной комплаенс-службе КГП на ПХВ «Городская поликлиника №10» УОЗ г.Алматы (далее – Положение) разработано в соответствии с пунктом 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции» (далее – Закон) от 18 ноября 2015 года №410-V ЗРК, Типового положения об антикоррупционных комплаенс – службах в субъектах квазигосударственного сектора от 31 марта 2023 года №112, утвержденного в новой редакции приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) от 10 августа 2026 года №143 (далее – Типовое положение).

2. Положение определяет основные задачи, функции и полномочия антикоррупционной комплаенс-службы в КГП на ПХВ «Городская поликлиника №10» УОЗ г.Алматы (далее – Поликлиника).

3. Настоящее Положение утверждается Наблюдательным советом Поликлиники.

4. Положение размещается на официальном интернет-ресурсе Поликлиники и доводится до сведения всех работников Поликлиники.

5. Антикоррупционная комплаенс-служба (далее – Служба) – структурное подразделение Поликлиники, осуществляющее деятельность по обеспечению соблюдения Поликлиникой и ее работниками законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции.

6. Назначение на должность работников Службы, срок их полномочий и досрочное прекращение полномочий, а также размер заработной платы определяется Наблюдательным советом Поликлиники.

7. Квалификационные требования: высшее/послевузовское образование и стаж работы в сферах противодействия коррупции или комплаенса не менее 3 лет либо наличие высшего/послевузовского образования, специальной подготовки по антикоррупционному комплаенсу и стажа работы по профилю деятельности организации не менее 3 лет.

8. В случае, если международными стандартами в сфере противодействия коррупции установлены требования и подходы к организации антикоррупционного комплаенса, не предусмотренные настоящим Положением, такие требования и подходы утверждаются наблюдательным советом Поликлиники, а в случае отсутствия руководителем Поликлиники, и не должны противоречить Типовому положению и законодательству Республики Казахстан.

Глава 2. Организация работы Службы

9. Служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Казахстан, Законом, иными нормативными правовыми актами

Республики Казахстан, настоящим Положением, решениями Наблюдательного совета, и внутренними документами Поликлиники.

10. На Службу не возлагаются функции, связанные с закупками, финансами, бухгалтерским учетом, кадровой и договорной работой, управлением имуществом, внутренним аудитом, обеспечением безопасности, а также правовым сопровождением процессов, подлежащих мониторингу со стороны Службы.

11. Служба осуществляет свои функции независимо от исполнительного органа, должностных лиц и работников Поликлиники, подотчетна Наблюдательному совету Поликлиники и является независимой при обеспечении соблюдения требований законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции.

12. При рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Службы, вправе участвовать в заседаниях Наблюдательного совета и иных органов управления Поликлиники без права голоса, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан.

13. Службе необходимо постоянно повышать профессиональную квалификацию путем участия в обучающих мероприятиях, проводимых уполномоченными органами, профессиональными организациями и иными организациями в области комплаенс.

Глава 3. Основные задачи, функции и полномочия

14. Основными задачами Службы являются:

1) обеспечение внедрения инструментов предупреждения коррупционных правонарушений Поликлиники и ее работниками;

2) эффективная реализация системы мер по противодействию коррупции в Поликлинике;

3) обеспечение проведения в Поликлинике внутреннего анализа коррупционных рисков;

4) обеспечение соблюдения внешних регуляторных требований и наилучшей международной практики по вопросам противодействия коррупции;

5) обеспечение соблюдения основных принципов противодействия коррупции в соответствии с Законом;

6) формирование и развитие антикоррупционной культуры работников Поликлиники.

15. Служба выполняет следующие функции:

1) осуществляет сбор, обработку, обобщение, анализ и оценку информации, касающейся эффективности антикоррупционной политики в Поликлинике;

2) координирует проведение внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности Поликлиники в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

3) участвует во внешнем анализе коррупционных рисков в деятельности Поликлиники, проводимом по совместному решению первых руководителей уполномоченного органа по антикоррупционной политике и Поликлиники;

4) осуществляет мониторинг выявленных коррупционных рисков и принимаемых мер по их снижению и устранению;

5) проводит разъяснительные мероприятия по вопросам противодействия коррупции и формированию антикоррупционной культуры в Поликлинике;

6) организует антикоррупционные обучающие семинары для работников Поликлиники;

7) обеспечивает контроль за соблюдением работниками Поликлиники политики противодействия коррупции;

8) содействует формированию культуры взаимоотношений, соответствующей общепринятым морально-этическим нормам в коллективе Поликлиники;

9) разрабатывает и проводит мониторинг исполнения структурными подразделениями Поликлиники внутреннего плана мероприятий по вопросам противодействия коррупции;

10) принимает в пределах компетенции меры по выявлению, предотвращению и урегулированию конфликта интересов в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

11) рассматривает письменные запросы, уведомления и иную поступившую информацию о наличии потенциального или реального конфликта интересов и выносит заключение о наличии либо отсутствии конфликта интересов в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан;

12) в случае наличия потенциального или реального конфликта интересов представляет заключение с рекомендациями по его урегулированию лицу, имеющему полномочия по принятию соответствующих мер, с одновременным уведомлением лица, у которого возник конфликт интересов, его непосредственного руководителя и (или) иных заинтересованных лиц;

13) осуществляет мониторинг исполнения мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, принятых в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

14) разъясняет положения правовых актов, регламентирующих вопросы предотвращения и урегулирования конфликта интересов;

15) осуществляет комплексную проверку благонадежности контрагентов;

16) проводит служебные проверки на основе обращений (жалоб) о фактах коррупции в Поликлинике и (или) участвует в них;

17) проводит мониторинг и анализ изменений в антикоррупционном законодательстве Республики Казахстан, а также судебной практики по делам, связанным с коррупцией в Поликлинике;

18) проводит оценку эффективности реализации антикоррупционных мер структурными подразделениями и работниками Поликлиники;

19) вносит обязательные к рассмотрению рекомендации по устранению выявленных коррупционных рисков и повышению эффективности внутренних процессов руководителю Поликлиники и структурным подразделениям, к компетенции которых относится соответствующий вопрос;

20) в зависимости от специфики деятельности Поликлиники осуществляет иные функции, связанные с вопросами комплаенса и деловой этики, если такие функции не влияют на независимость и не создают конфликт интересов;

21) взаимодействует с уполномоченным органом по антикоррупционной политике, государственными органами, субъектами квазигосударственного сектора, общественными объединениями, а также иными физическими и юридическими лицами.

16. Служба осуществляет мониторинг соблюдения следующих ограничений и требований:

1) принятие антикоррупционных ограничений лицами, приравненными к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций;

2) соблюдение лицами, приравненными к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, мер финансового контроля, установленных Законом;

3) соблюдения требований законодательства Республики Казахстан по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

4) соблюдение запрета на совместную работу лиц, приравненных к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, с близкими родственниками, супругами, свойственниками и (или) другими связанными с ними лицами в случаях, указанных в статье 14 Закона;

5) соблюдение лицами, приравненными к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, запрета на участие в рассмотрении, обсуждении, подготовке или принятии решений либо иным способом оказывать воздействие на решения при наличии личных интересов, а также на осуществление должностных полномочий при наличии конфликта интересов, за исключением случаев, предусмотренных частью второй пункта 4 статьи 15-3 Закона;

6) соблюдение лицами, приравненными к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, запрета на представительство по делам третьих лиц в организации, в которой лицо осуществляет должностные полномочия, либо в подконтрольных ей организациях;

7) соблюдение лицами, приравненными к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, запрета на использование

преимуществ занимаемой или ранее занимаемой должности в личных интересах;

8) соблюдение запрета на получение и (или) передачу материального вознаграждения, подарков, услуг за действия, входящие в служебные полномочия;

9) соблюдение запрета на использование служебной и иной информации, не подлежащей официальному распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;

10) соблюдение лицами, приравненными к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, запрета на участие в азартных играх и (или) пари, в том числе проводимых посредством использования сетей интернет-ресурсов;

11) соблюдение ограничений и запретов, установленных законодательством Республики Казахстан при приеме на работу, заключении трудового договора и трудоустройстве лиц, ранее занимавших должности на государственной службе, а также лиц, совершивших коррупционные преступления или административные коррупционные правонарушения.

17. Служба в пределах компетенции:

1) запрашивает и получает информацию, документы, сведения и материалы, в том числе составляющие коммерческую тайну, необходимые для выполнения полномочий;

2) получает доступ к цифровым системам и базам данных Поликлиники;

3) участвует в проведении проверочных мероприятий, служебных проверок и служебных расследований по вопросам противодействия коррупции в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан и внутренними документами Поликлиники;

4) получает письменные объяснения от лица, в отношении которого проводится служебное расследование, а также от других лиц в рамках служебного расследования;

5) заслушивает информацию структурных подразделений и работников Поликлиники по вопросам противодействия коррупции;

6) обращается в уполномоченные государственные органы в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

7) осуществляет выявление конфликта интересов путем анализа деклараций о личных интересах, проведения антикоррупционного мониторинга или анализа коррупционных рисков, а также изучения иной информации, полученной в соответствии с законами Республики Казахстан;

Глава 4. Порядок работы Службы

18. Деятельность Службы осуществляется на основании годового плана работы, утверждаемого Наблюдательным советом Поликлиники.

19. План работы включает мероприятия по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков, мониторингу соблюдения антикоррупционных ограничений, выявлению конфликта интересов, проведению обучения, мониторингу исполнения рекомендаций и взаимодействию с уполномоченным органом по антикоррупционной политике.

20. Рекомендации и заключения Службы, включая заключения о наличии либо отсутствии потенциального или реального конфликта интересов и рекомендации по его урегулированию, направляются руководителю Поликлиники, лицу, имеющему полномочия по принятию соответствующих мер, или структурным подразделениям, к компетенции которых относится соответствующий вопрос, и подлежат обязательному рассмотрению в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан и внутренними документами Поликлиники.

21. По итогам рассмотрения рекомендаций и заключений руководитель Поликлиники, лицо, имеющее полномочия по принятию соответствующих мер, или структурное подразделение информируют Службу о принятых мерах либо представляют мотивированное обоснование невозможности их исполнения.

22. Служба не реже одного раза в год представляет Наблюдательному совету отчет о своей деятельности, содержащий сведения о выявленных коррупционных рисках, нарушениях антикоррупционных ограничений и мерах по их устранению, случаях конфликта интересов и мерах по его предотвращению и урегулированию.

23. Документы, обращения и сведения, поступившие в Службу, рассматриваются с соблюдением требований законодательства Республики Казахстан о персональных данных, об охране коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайны.

24. Поликлиника обеспечивает Службе доступ к необходимой информации и документам, в том числе составляющим коммерческую тайну, информационным системам и базам данных, а также предоставляет организационные и технические ресурсы, достаточные для выполнения его полномочий.

25. Служба ежеквартально направляет в уполномоченный орган по антикоррупционной политике информацию о принятых антикоррупционных мерах в Поликлинике.

Глава 5. Взаимодействие и ответственность.

26. Руководитель Поликлиники, в пределах своей компетенции обеспечивает проведение работы по противодействию коррупции и несет установленную законами ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей по предупреждению совершения коррупционных правонарушений подчиненными лицами.

27. Служба несет ответственность за ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

28. Сведения о Службе, включая фамилию, имя, отчество (при его наличии), фотографию и контактные данные работника Службы, размещаются в здании Поликлиники в местах, доступных для всеобщего обозрения, и на интернет-ресурсе Поликлиники.

29. Служба взаимодействует с руководителем Поликлиники, Наблюдательным советом, структурными подразделениями и работниками Поликлиники исключительно в пределах своей компетенции.

30. Структурные подразделения и работники Поликлиники обязаны предоставлять Службе информацию, документы и объяснения, необходимые для выполнения возложенных на нее функций, в сроки, установленные законодательством и внутренними документами.

31. Воспрепятствование деятельности Службы, необоснованное ограничение доступа к информации, а также воздействие на Службу при исполнении им полномочий не допускаются.

32. В случае воспрепятствования деятельности Службы, необоснованного ограничения доступа к информации, непринятия мер по устранению коррупционных рисков либо наличия конфликта интересов Служба вправе обратиться в Наблюдательный совет, а также в уполномоченный орган по антикоррупционной политике.

33. Методологическая поддержка Службы оказывается уполномоченным органом по антикоррупционной политике и его территориальными подразделениями.

Глава 6. Заключительная часть

34. Настоящее Положение утверждается решением Наблюдательного совета Поликлиники и вступает в силу с даты его утверждения, за исключением подпунктов 11), 12), 13), 14) пункта 15, подпунктов 5), 6) пункта 16, подпункта 7) пункта 17 Положения, которые вводятся в действия с 1 января 2027 года.

35. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном для его утверждения.

36. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются законодательством Республики Казахстан и внутренними документами Поликлиники.

37. В случае изменения законодательства Республики Казахстан настоящее Положение подлежит приведению в соответствие с такими изменениями.