

«УТВЕРЖДЕНО»

Решением Наблюдательного
совета КГП на ПХВ «Городская
поликлиника №10» УОЗ г.Алматы
от «03» сентября 2026 года
(протокол №12)

**Политика
по предотвращению и урегулированию конфликта интересов
должностных лиц и работников
КГП на ПХВ «Городская поликлиника №10» УОЗ г.Алматы**

г.Алматы, 2026 г.

1. Общие положения

1. Настоящая Политика по предотвращению и урегулированию конфликта интересов должностных лиц и работников КГП на ПХВ «Городская поликлиника №10» УОЗ г.Алматы (далее – Политика) разработана в соответствии с Законом Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке антикоррупционных стандартов, утвержденными Агентством Республики Казахстан по противодействию коррупции (далее – законодательство Республики Казахстан) и Политикой противодействия коррупции в КГП на ПХВ «Городская поликлиника №10» УОЗ г.Алматы.

2. Настоящая Политика является обязательной для ознакомления и неукоснительного соблюдения всеми должностными лицами и работниками КГП на ПХВ «Городская поликлиника №10» УОЗ г.Алматы (далее – Поликлиника).

3. Политика является внутренним нормативным документом и подлежит размещению на корпоративном интернет сайте Поликлиники.

2. Термины и определения

4. В настоящей Политике используются следующие термины и определения:

1) **административно-хозяйственные функции** – предоставленное в установленном законом Республики Казахстан порядке право управления и распоряжения имуществом, находящимся на балансе Поликлиники;

2) **аффилированное лицо** – физическое или юридическое лицо, способное оказывать влияние на деятельность юридических и/или физических лиц, осуществляющих предпринимательскую и иную деятельность;

3) **близкие родственники** – родители (родитель), дети, усыновители (удочерители), усыновленные (удочеренные), полнородные и неполнородные братья и сестры, дедушка, бабушка, внуки;

4) **члены семьи** – супруг (супруга), родители (родитель), дети, в том числе совершеннолетние, и лица, находящиеся на иждивении и постоянно проживающие с ним.

5) **декларирование конфликта интересов** – раскрытие сведений о конфликте интересов должностными лицами и работниками, осуществляемое незамедлительно в письменном виде, с детальным обоснованием и документальным подтверждением фактов наличия либо возникновения конфликта интересов;

6) **должностное лицо** – лицо, постоянно, временно либо по специальному полномочию исполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в Поликлинике;

7) **конфликт интересов** - противоречие между личными интересами должностных лиц и работниками, и их должностными полномочиями, при

котором личные интересы указанных лиц могут привести к неисполнению и (или) ненадлежащему исполнению ими своих должностных обязанностей;

8) **личные интересы** — личные имущественные выгоды или заинтересованность в получении личных выгод от Поликлиники, не связанных с получением заработной платы и других выплат, установленных внутренними документами Поликлиники;

9) **организационно-распорядительные функции** – предоставленное в установленном законом Республики Казахстан порядке право издавать приказы и распоряжения, обязательные для исполнения подчиненными по службе лицами, а также применять меры поощрения и дисциплинарные взыскания в отношении подчиненных;

9) **руководство** – руководство Поликлиники (исполнительный орган), назначаемое в порядке установленном законодательством Республики Казахстан, исполняющее административно-хозяйственные и организационно-распорядительные функции в Поликлинике;

10) **работник** – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с Поликлиникой;

11) **фидуциарные отношения** – правовые или этические отношения, основанные на доверии, возникающие в связи с управлением деньгами или имуществом между двумя или более сторонами.

6. Другие термины, применяемые, но не определенные в настоящей Политике, используются в том смысле, в котором они используются в законодательстве Республики Казахстан и внутренних документах Поликлиники.

3. Цели и задачи

7. Настоящая Политика разработана в целях недопущения конфликта интересов и является одним из ключевых механизмов противодействия коррупции. Серьезные нарушения, связанные с конфликтом интересов, могут нанести ущерб деловой репутации Поликлиники и подорвать доверие к нему со стороны пациентов, контрагентов, общества, государства и государственных органов, а также других заинтересованных сторон.

8. Личные интересы должностного лица или работников не должны оказывать влияния на выполнение ими своих должностных, функциональных обязанностей на основе принципов беспристрастности, честности и защиты интересов Поликлиники, государства и общества.

9. Настоящая Политика определяет различные и возможные ситуации конфликта интересов (но не ограничиваясь перечисленным ниже), которые могут возникнуть в Поликлинике, меры по их предупреждению и урегулированию (устранению), а также ответственность всех участников конфликта интересов.

10. Поликлиника понимает, что должностные лица и работники могут иметь законные личные интересы вне рамок исполнения своих должностных обязанностей в Поликлинике, но любой конфликт интересов, возникаемый между личными интересами и должностными обязанностями в Поликлинике должен быть раскрыт и урегулирован в соответствии с настоящей Политикой.

11. В отношениях с другими организациями, контрагентами и иными третьими лицами Поликлиника рассчитывает на установление и сохранение фидуциарных отношений, при которых стороны обязаны действовать по отношению друг к другу максимально честно, добросовестно, справедливо и лояльно, а также предпринимать исчерпывающие меры по предупреждению, выявлению и исключению конфликта интересов.

4. Основные принципы управления конфликтом интересов

12. Поликлиника осуществляет управление конфликтом интересов (предотвращение и урегулирование) на основании следующих ключевых принципов управления конфликтами интересов:

1) **принцип вовлеченности** – информированность должностных лиц и работников Поликлиники о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие (заинтересованность) в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур, в том числе в сфере профилактики, выявления и урегулирования конфликта интересов;

2) **принцип законности** – соответствие настоящей Политики законодательству Республики Казахстан и внутренним нормативным документам Поликлиники;

3) **принцип защиты интересов Поликлиники** – защита интересов Поликлиники долг каждого должностного лица и работников, которые обязаны принимать решения, опираясь только на законодательство Республики Казахстан и внутренние нормативные документы Поликлиники, а не исходя из личных предпочтений и корыстной заинтересованности;

4) **принцип конфиденциальности** – строгое соблюдение конфиденциальности: от процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса дальнейшего урегулирования конфликта интересов до этапа подведения итогов и принятия окончательного решения по рассматриваемой ситуации;

5) **принцип личного примера** – высшее руководство и должностные лица своими действиями служат личным примером добропорядочности и этичного поведения, демонстрируют приверженность к профессионализму и неукоснительно выполняют требования настоящей Политики;

6) **принцип нетерпимости и внутренней культуры** – Поликлиника формирует культуру и высокую степень нетерпимости к возникновению конфликтов интересов в своей рабочей среде. Поликлиника приветствует раскрытие его должностными лицами и работниками возможных конфликта интересов и развивает внутреннюю культуру открытого общения, направленную на их понимание положений настоящей Политики;

7) **принцип обеспечения прозрачности и подотчетности** – выполнение должностных обязанностей, принятие управленческих решений и действий в рамках предписанных и регламентированных законодательством Республики Казахстан, процедур и бизнес-процессов в Поликлинике на основе прозрачности, открытости и подотчетности, что способствует предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

8) **принцип объективности и индивидуального рассмотрения** – каждый случай конфликта интересов должен быть рассмотрен в индивидуальном порядке с оценкой потенциальных рисков для Поликлиники и своевременно урегулирован. Должностные лица и работники должны стремиться минимизировать всякую субъективность, искажающую реальное положение конфликта интересов, включая любое влияние личных и иных интересов и различных факторов на процесс и результаты исследования конфликта интересов;

5. Ответственность

13. Все должностные лица и работники несут персональную ответственность за соблюдение баланса между личным интересом и интересами Поликлиники, а также должны отвечать за то, чтобы декларировать, и идентифицировать свои личные интересы при исполнении должностных обязанностей.

14. В случае, если в работе по предупреждению или урегулированию конфликта интересов будут допущены нарушения требований законодательства Республики Казахстан, а также настоящей Политики, приведшие к причинению убытков Поликлиники, совершению коррупционного или иного правонарушения, виновные в таком нарушении лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Ситуации конфликта интересов

15. Для целей настоящей Политики к ситуациям, способным привести к конфликту интересов относятся следующие ситуации (но не ограничиваясь), при которых:

1) должностное лицо или работник занимают должности, находящиеся в непосредственной подчиненности должностям, занимаемым их близкими родственниками, супругом (супругой) и (или) свойственниками;

2) должностное лицо, работник или их близкие родственники, супруг (супруга) и (или) свойственники, имеют или могут иметь любую коммерческую или иную заинтересованность (прямую или косвенную) в сделках, связанных с Поликлиникой либо со сферой деятельности осуществляемой Поликлиникой;

3) должностное лицо, работник или их близкие родственники, супруг (супруга) и (или) свойственники, являются или могут являться аффилированным лицом с руководством и иными должностными лицами, и работниками Поликлиники, которое имеет какие-либо гражданско-правовые отношения с Поликлиникой, в части оказания услуг или заключения сделки с Поликлиникой;

4) должностное лицо или работник раскрывает конфиденциальную информацию, ставшую ему известной в силу исполнения своих должностных обязанностей, или любую другую информацию, раскрытие которой может оказать негативное влияние на законные интересы Поликлиники, а также любое использование должностным лицом, работников или их близкими

родственниками, супругом (супругой) и (или) свойственниками, конфиденциальной информации, связанной с Поликлиникой, для получения личной выгоды;

5) должностное лицо или работник принимает участие в обсуждении или принятии решения по вопросам оценки его работы, переназначения (переизбрания), выплаты вознаграждения или иным вопросам в отношении самого себя;

6) должностное лицо или работник совмещает исполнительные и контрольные функции, позволяющие использовать свои должностные обязанности с целью получения личной выгоды.

16. Если у должностного лица или работника существуют сомнения о наличии конфликта интересов, ему следует проконсультироваться с Антикоррупционной комплаенс-службой и представить своему непосредственному руководителю необходимую исчерпывающую информацию для разрешения возникшего вопроса.

7. Порядок раскрытия (декларирования) конфликта интересов

17. Раскрытие сведений о конфликте интересов должностными лицами и работниками осуществляется незамедлительно в письменном виде, с детальным обоснованием и документальным подтверждением фактов наличия либо возникновения конфликта интересов.

18. В Поликлинике устанавливается следующий порядок раскрытия (декларирования) конфликта интересов:

1) первичное раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;

2) ежегодное раскрытие конфликта интересов, связанное с высоким уровнем коррупционного риска в сфере сотрудничества и заключения договоров, сделок, а также совершения иных гражданско-правовых отношений с контрагентами (поставщиками работ и услуг, коммерческим и иными организациями) и иными третьими лицами;

3) разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций, при которых наличие личной заинтересованности может привести либо привело к возникновению конфликта интересов. Разовое раскрытие осуществляется путем заполнения Уведомления, приведенного в Приложении №1 к настоящей Политике.

19. Ежегодное раскрытие конфликта интересов должностными лицами или работниками осуществляется по результатам оценки коррупционных рисков в сфере сотрудничества и заключения договоров, а также совершения иных гражданско-правовых отношений с контрагентами (поставщиками работ и услуг, коммерческим и иными организациями) и иными третьими лицами, проводимой Антикоррупционной комплаенс-службой на ежегодной основе. Должностные лица и работники, находящиеся в зоне высоких коррупционных рисков по запросу Антикоррупционной комплаенс-службы, заполняют декларацию конфликта интересов по форме, предусмотренной внутренними нормативными документами Поликлиники в Службе управления персоналом.

20. Скрытие и/или несвоевременное, неполное раскрытие сведений о наличии прямого или потенциального конфликта интересов должностными лицами и работниками, являются причинами и условиями возникновения коррупционных рисков, способствующих совершению коррупционных правонарушений в Поликлинике.

8. Предотвращение конфликта интересов

21. В целях предотвращения конфликта интересов ответственные структурные подразделения Поликлиники обязаны:

1) при приеме на работу, повышении в должности или изменении должностных обязанностей – избегать назначений на должности работников, находящихся в прямом родстве с непосредственным руководителем либо лицом, исполняющим связанные функции;

2) обеспечивать при приеме на работу ознакомление каждого должностного лица и работника с настоящей Политикой;

3) при проверке контрагентов Поликлиники на этапах проведения закупочных процедур и оформления договорных отношений с ними осуществлять изучение состава их учредителей и руководителей на предмет наличия признаков аффилированности с должностными лицами и работниками Поликлиники, их близкими родственниками, супругами, а также собственниками, либо по иным признакам при наличии информации об аффилированности;

4) проводить предупредительно-профилактические мероприятия и служебные проверки, направленные на выявление и пресечение противоправной, недобросовестной или некомпетентной деятельности должностных лиц и работников, в том числе получающих дополнительные доходы в виде материальной выгоды, услуги в результате неправомерного использования своего служебного положения;

5) проводить регулярную разъяснительную работу, направленную на доведение до должностных лиц и работников положения настоящей Политики;

6) производить учет информации об аффилированных лицах, инсайдерах Поликлиники.

9. Обязанности должностных лиц и работников по предотвращению возникновения конфликта интересов

22. Руководство и Служба управления персоналом Поликлиники при участии Антикоррупционной комплаенс-службы должны отслеживать и по возможности устранять потенциальные конфликты интересов на уровне должностных лиц и работников, в том числе неправомерное использование имущества Поликлиники и злоупотребление при заключении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

23. Должностным лицам и работникам запрещается принимать участие в рассмотрении и принятии решений по любой сделке между Поликлиникой и ими

самими, а также любым из их близких родственников, супругов и свойственников.

24. Должностные лица и работники обязаны:

- 1) не допускать возникновения ситуаций конфликта интересов;
- 2) воздерживаться от участия в рассмотрении вопросов, в которых у них существует конфликт интересов, и принятия решений по ним;
- 3) доводить информацию об имеющемся конфликте интересов до своего непосредственного руководителя/курирующего руководителя в соответствии с требованиями настоящей Политики;
- 4) внедрять культуру нетерпимости конфликта интересов личным примером;
- 5) не участвовать в принятии решений, связанных с собственным премированием и вознаграждением;
- 6) соблюдать порядок защиты внутренней, служебной и конфиденциальной информации.

25. Должностные лица не могут выступать от имени и в интересах третьих лиц в отношениях с Поликлиникой.

26. Вмешательство должностных лиц в деятельность структурных подразделений Поликлиники, как входящих, так и не входящих в их непосредственное подчинение, в целях оказания воздействия на принятие решений организационно-распорядительного характера в административно-хозяйственной и управленческой деятельности, при заключении Поликлиникой сделок и иных договорных отношений с контрагентами и иными третьими лицами, в совершении которых имеется заинтересованность, запрещается.

10. Порядок рассмотрения и урегулирования конфликта интересов

27. Для повышения эффективности работы по выявлению, предотвращению и урегулированию конфликта интересов, Поликлиника стремится создавать механизмы для своевременного и полного их выявления, а также для четкой координации действий всех структурных подразделений Поликлиники по их урегулированию.

28. Должностные лица для урегулирования конфликта интересов, возникающих в Поликлинике, обязаны:

- 1) выявлять возникающие конфликты интересов, определять их причины;
- 2) четко разграничивать компетенцию и ответственность должностных лиц Поликлиники;
- 3) обеспечить, чтобы должностные лица и работники воздерживались от участия в рассмотрении вопросов, в которых у них существует конфликт интересов, и принятия решений по ним.

29. Должностное лицо обязано незамедлительно в письменном виде сообщить курирующему руководителю, Службе управления персоналом и Антикоррупционной комплаенс-службе о наличии или возникновении конфликта интересов для принятия решения по урегулированию такого конфликта.

30. Работник обязан немедленно информировать непосредственного руководителя, Службу управления персоналом и Антикоррупционную комплаенс-службу о наличии или возникновении конфликта интересов в целях урегулирования такого конфликта.

31. Руководство Поликлиники определяет порядок урегулирования конфликта интересов, назначает уполномоченное лицо. При необходимости Руководство Поликлиники создает рабочую группу для урегулирования конфликта интересов, в состав которой входит Антикоррупционная комплаенс-служба (антикоррупционная комиссия). Состав рабочей группы формируется так, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов внутри группы, который может повлиять на принимаемые группой решения.

11. Возможные меры для урегулирования конфликта интересов

32. Определяя меры для урегулирования конфликта интересов, обеспечивает их соразмерность со степенью негативных последствий, которые могут повлиять на интересы Поликлиники.

33. Возможные меры и способы, предпринимаемые для урегулирования конфликта интересов:

1) переназначение и перевод должностного лица или работника Поликлиники с его согласия на другую должность в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, предполагающую выполнение функций, исключающие конфликт интересов;

2) прекращение полномочий должностного лица или работника в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

3) пересмотр и изменение должностных обязанностей должностного лица или работника;

4) принять иные меры по устранению конфликта интересов.

12. Заключительная часть

34. Изменения и дополнения в настоящую Политику вносятся по решению Наблюдательного совета, по мере возникновения такой необходимости, а также по предложению уполномоченных государственных и правоохранительных органов, Антикоррупционной комплаенс-службы Поликлиники или иного коллегиального органа, имеющего компетенцию по внесению таких предложений.

35. Изменения и дополнения, вносимые в Политику, вступают в силу со дня ее утверждения Наблюдательным советом Поликлиники.

Приложении №1

к Политике по предотвращению и урегулированию конфликта интересов должностных лиц и работников КГП на ПХВ «Городская поликлиника №10» УОЗ г.Алматы

Кому _____

(должность, Ф.И.О.)

От _____

(Ф.И.О., должность, контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о наличии либо возникновении конфликта интересов

Настоящим, в соответствии с требованиями Политики по предотвращению и урегулированию конфликта интересов должностных лиц и работников КГП на ПХВ «Городская поликлиника №10» УОЗ г.Алматы, сообщаю о возникновении у меня, при исполнении должностных обязанностей, личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

1. Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения конфликта интересов (личной заинтересованности): _____

(описывается ситуация, при которой возник или может возникнуть конфликт интересов с детальным обоснованием)

2. Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

(перечисление конкретных должностных обязанностей)

3. Принятые (предлагаемые) меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

(указать какие меры должностным лицом/работником приняты или предлагается принять для предотвращения или урегулирования конфликта интересов).

4. Перечень документов, подтверждающих факты наличия либо возникновения конфликта интересов, а также о принятых мерах (предлагаемых принять) для предотвращения и урегулирования конфликта интересов:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____

Лицо, направляющее уведомление:

_____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись, расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление:

_____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись, расшифровка подписи)