

«УТВЕРЖДАЮ»
Решением Наблюдательного
совета КГП на ПХВ «Городская
поликлиника №10» УОЗ г.Алматы
от «03» сентября 2026 года
(протокол №12)

**Антикоррупционный стандарт
КГП на ПХВ «Городская поликлиника №10»
Управления общественного здравоохранения г.Алматы**

г.Алматы, 2026 г.

1. Общие положения

1. Настоящий антикоррупционный стандарт КГП на ПХВ «Городская поликлиника №10» УОЗ г.Алматы (далее – Антикоррупционный стандарт) разработан в соответствии с требованиями статьи 10 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции» и представляет собой систему рекомендаций, направленную на предупреждение коррупции во всех сферах деятельности КГП на ПХВ «Городская поликлиника № 10» УОЗ г. Алматы (далее – Поликлиника).

2. Настоящие антикоррупционный стандарт является внутренним нормативным документом Поликлиники.

3. Антикоррупционный стандарт определяет действия работников Поликлиники при осуществлении ими своих функциональных обязанностей и исполнении полномочий при оказании медицинских услуг.

2. Цели и задачи

4. Целью Антикоррупционного стандарта является недопущение коррупционных появлений, повышения правовой грамотности и нулевой терпимости к появлениям коррупции в деятельности Поликлиники, работников и руководящего состава.

5. Задачи Антикоррупционного стандарта является:

1) формирование устойчивого антикоррупционного поведения и ответственности работников Поликлиники при осуществлении функциональных обязанностей;

2) своевременное выявления коррупционных проявлений и предотвращение их негативных последствий;

3) предупреждение, профилактика и устранение их негативных последствий;

4) развитие среди работников Поликлиники антикоррупционной культуры;

5) повышения эффективности деятельности Поликлиники.

6. Принципами Антикоррупционного стандарта является:

1) законность;

2) этичность;

3) соблюдение прав и законных интересов физических и юридических лиц и их защита от коррупционных проявлений со стороны всех категорий работников Поликлиники;

4) недопущение конфликта интересов.

7. Антикоррупционный стандарт определяет действия и решения работников Поликлиники, направленные на неукоснительное соблюдение установленных правил и предотвращение коррупционных рисков и проявлений.

8. В основе Антикоррупционного стандарта заложены непосредственные действия по исполнению должностных обязанностей с точки зрения недопущения проявлений коррупции при:

1) реализации прав и законных интересов деятельности Поликлиники;

2) оказании медицинских услуг;

3) подготовке и принятии управленческих и иных решений в пределах своей компетенции.

3. Антикоррупционные ограничения

9. В целях недопущения лицами, исполняющими управленческие функции в Поликлинике совершения действий, которые могут привести к использованию ими своих полномочий в личных, групповых и иных неслужебных интересах, указанные лица принимают на себя антикоррупционные ограничения по:

1) осуществление деятельности, не совместимой с выполнением функциональных обязанностей в Поликлинике;

2) недопустимости совместной службы (работы) близких родственников, супругов и свойственников;

3) использованию служебной и иной информации, не подлежащей официальному распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;

4) принятию материального вознаграждения, подарков или услуг, в связи с исполнением служебных полномочий, за исключением символических знаков внимания и символических сувениров в соответствии с внутренними документами Поликлиники.

Согласие лиц, исполняющих управленческие функции в Поликлинике на принятие антикоррупционных ограничений, фиксируется Службой управления персоналом Поликлиники.

Непринятие антикоррупционных ограничений лицами, исполняющими управленческие функции в Поликлинике, влечет отказ в приеме на должность либо увольнение с должности, их несоблюдение в случаях отсутствия признаков уголовно наказуемого деяния и административного правонарушения является основанием для прекращения полномочий.

10. Лицам, исполняющим управленческие функции в Поликлинике запрещается:

1) самостоятельно участвовать в управлении хозяйствующим субъектом, если управление или участие в управлении хозяйствующим субъектом не входит в их должностные обязанности в соответствии с законами Республики Казахстан, содействовать удовлетворению материальных интересов организаций или физических лиц путем неправомерного использования своих служебных полномочий с целью получения имущественных или иных благ;

2) заниматься предпринимательской деятельностью;

3) заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме педагогической, научной и иной творческой деятельности.

11. Лица, исполняющие управленческие функции в Поликлинике вправе сдавать в имущественный наем (аренду) жилище, принадлежащее им на праве собственности, и получать доход от такой сдачи.

12. Лица, исполняющие управленческие функции в Поликлинике, в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня вступления в должность обязаны передать в доверительное управление на время выполнения этих функций в порядке, установленном законами Республики Казахстан, принадлежащее им имущество, использование которого влечет получение доходов, за исключением денег, облигаций, паев открытых и интервальных паевых инвестиционных фондов, законно принадлежащих этим лицам, а также имущества, переданного в имущественный наем.

13. Договор на доверительное управление имуществом подлежит нотариальному удостоверению.

14. В случае приобретения акций лица, исполняющие управленческие функции в Поликлинике обязаны передать их в доверительное управление в течение тридцати календарных дней со дня приобретения в порядке, установленном законами Республики Казахстан.

Лица, исполняющие управленческие функции в Поликлинике – члены исполнительного органа Поликлиники обязаны представить в Службу управления персоналом Поликлиники копию нотариально удостоверенного договора на доверительное управление имуществом в течение десяти рабочих дней после нотариального удостоверения договора.

15. Неисполнение лицами, исполняющими управленческие функции в Предприятии обязательства, предусмотренного пунктом 10 настоящих Стандартов, является основанием для прекращения ими соответствующих полномочий.

16. Лица, исполняющие управленческие функции в Поликлинике не могут занимать должности, находящиеся в непосредственной подчиненности должностям, занимаемым их близкими родственниками и (или) супругом (супругой), а также свойственниками.

Лица, исполняющие управленческие функции в Поликлинике, нарушающие требования настоящего пункта Стандартов, если они добровольно в течение трех месяцев с момента обнаружения указанного нарушения его не устранят, подлежат переводу на должности, исключающие такую подчиненность, а при невозможности такого перевода один из этих служащих подлежит увольнению с должности или иному освобождению от указанных функций. Под близкими родственниками понимаются родители (родитель), дети, усыновители

(удочерители), усыновленные (удочеренные), полнородные и неполнородные братья и сестры, дедушка, бабушка, внуки, под свойственниками – братья, сестры, родители и дети супруга (супруги).

4. Формирование антикоррупционной культуры

17. Формирование антикоррупционной культуры осуществляется Антикоррупционной комплаенс-службой Поликлиники в пределах своей компетенции посредством комплекса мер образовательного характера.

18. Антикоррупционное образование – непрерывный процесс обучения работников Поликлиники.

19. Каждый работник Поликлиники должен понимать, что борьба с коррупцией – дело каждого гражданина и всего общества. Осознание и неприятие коррупции – основа антикоррупционной культуры.

5. Правила поведения (действия) работников

20. При реализации прав и законных интересов деятельности Поликлиники ее работники обязаны:

1) при исполнении функциональных обязанностей руководствоваться действующего законодательства Республики Казахстан;

2) не использовать служебную и иную информацию, не подлежащую официальному распространению, в целях получения или извлечения личных имущественных и неимущественных благ и преимуществ;

3) не принимать никаких материальных благ, услуг и иных привилегий (подарков), связанных с выполнением своих обязанностей;

4) обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц в соответствии с действующим законодательством;

5) поддерживать и требовать от коллег соблюдения высокой правовой и антикоррупционной культуры;

6) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность организаций и иных лиц при решении вопросов личного характера;

7) не допускать совершения проступков и иных правонарушений, за которые законом предусмотрена дисциплинарная, административная либо уголовная ответственность;

8) не руководствоваться личными интересами при исполнении должностных обязанностей;

9) не допускать совершения действий, способных вызвать сомнения в беспристрастности работника к выполнению определенных задач и принятии решений;

10) не распространять сведения, не соответствующие действительности;

11) не склонять и не поощрять других лиц на совершение коррупционных правонарушений;

12) не допускать в отношении руководства проявлений личной преданности, стремления к получению выгод и преимуществ за счет их должностных возможностей;

13) не принуждать подчиненных работников к совершению коррупционных правонарушений;

14) своевременно принимать исчерпывающие меры по урегулированию конфликта интересов, возникшего у коллег в ходе выполнения ими своих должностных и служебных обязанностей;

15) незамедлительно доводить до сведения руководства и (или) правоохранительных органов о ставших им известными случаях коррупционных правонарушений;

16) проявлять активность в противодействии коррупции, в раскрытии коррупционных правонарушений;

17) незамедлительно в письменной форме сообщать непосредственному руководителю о сомнениях в правомерности полученного для исполнения распоряжения;

18) поддерживать соблюдение высокой правовой и антикоррупционной культуры;

19) соблюдать служебную дисциплину и служебную этику;
20) дорожить деловой репутацией Поликлиники, воздержаться от участия в деятельности, противоречащей правам и законным интересам Поликлиники, пресекать попытки опорочить честь и авторитет Поликлиник.

21. При оказании медицинских услуг работники обязаны:

1) на постоянной основе принимать меры по повышению качества оказания медицинских услуг и недопущению бюрократических барьеров в системе воздействия «поликлиника – медицинский работник – пациент»;

2) стремиться к профессионализму, постоянно повышать уровень своих знаний;

3) предоставлять полную и достоверную информацию о порядке оказания медицинских услуг в доступной форме;

4) не злоупотреблять своими должностными полномочиями в отношении пациентов, не допускать предвзятого отношения к пациентам;

5) не унижать достоинство коллег и пациентов, не использовать нецензурные выражения, не проявлять фамильярности и высокомерия;

6) воздерживаться от представления или лоббирования интересов третьих лиц, родственников, а равно совершения действий от их имени;

7) не принимать от пациентов подарки или денежные вознаграждения;

8) не дарить коллегам, руководителям и иным должностным лицам подарки и не оказывать неслужебные услуги с целью получения для себя либо третьих лиц имущественной выгоды, благ либо преимуществ;

9) докладывать руководству при возникновении конфликта интересов и фактах склонения к совершению коррупционного правонарушения;

10) обращаться к вышестоящему руководству, если непосредственный руководитель сам вовлечен в конфликт интересов;

11) обеспечивать постоянное совершенствование процесса оказания медицинских услуг, экономичности и эффективности при оказании медицинских услуг;

12) выполнять свои должностные обязанности, проявлять высокую культуру, ответственность, добросовестность, объективность, руководствоваться принципами взаимного уважения, корректности, доброжелательности в отношениях с коллегами и пациентами.

22. При осуществлении государственных закупок, связанных с приобретением товаров, работ, услуг, ответственные должностные лица обязаны:

1) оптимально и эффективно расходовать денежные средства, используемые для государственных закупок;

2) предоставлять потенциальным поставщикам равные возможности для участия в процедуре проведения государственных закупок, кроме случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

3) обеспечивать открытость и прозрачность процесса государственных закупок;

4) не допускать коррупционных проявлений;

23. При подготовке и принятии управленческих и иных решений в рамках своей компетенции работники обязаны:

1) докладывать непосредственному или прямому руководителю о возникновении конфликта интересов, личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, о склонении к коррупционному поведению и получению подарков.

2) не руководствоваться личными и корыстными интересами при исполнении служебных обязанностей;

3) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность Поликлиники и иных лиц при решении вопросов личного характера;

4) не дарить коллегам, руководителям и иным должностным лицам подарки и не оказывать неслужебные услуги с целью получения для себя либо третьих лиц имущественной выгоды, благ либо преимуществ;

5) проявлять активность в противодействии коррупции, раскрытии коррупционных правонарушений;

6) незамедлительно докладывать руководству Поликлиники о ставших известными фактах коррупции, а также о склонении к получению какой-либо выгоды за ускоренное решение различных вопросов;

7) незамедлительно в письменной форме сообщать непосредственному руководителю о сомнениях в правомерности полученного для исполнения распоряжения;

8) обращаться к вышестоящему руководству, если непосредственный руководитель сам вовлечен в конфликт интересов;

9) воздерживаться от оказания содействия кому-либо в осуществлении деятельности, связанной с извлечением доходов.

24. При организации кадровой работы по подбору и расстановке работников Поликлиники ответственные должностные лица обязаны:

1) не допускать случаев подбора и расстановки кадров по признакам родства, землячества и личной преданности, обеспечивать соблюдение принципов меритократии;

2) не принуждать подчиненных работников к совершению коррупционных правонарушений;

3) воздерживаться от участия в азартных играх с коллегами;

4) не допускать привлечения подчиненных для выполнения неслужебных или личных заданий;

5) соблюдать установленные сроки рассмотрения заявлений и иных материалов на назначения, а также при наложении дисциплинарной ответственности;

6) при приеме на работу в Поликлинику разъяснять основные обязанности и ограничения, возлагаемые на работников;

7) соблюдать требования законодательства Республики Казахстан и иных правовых актов, внутренних нормативных и правовых документов при отборе, назначении и передвижении кадров;

8) не допускать необоснованной передачи сведений о персональных данных;

9) не требовать от кандидатов на работу документы, не предусмотренные трудовым законодательством и не относящиеся к заключению трудового договора;

10) объективно и всесторонне проводить служебные разбирательства по дисциплинарным проступкам и нарушениям, совершенным работниками и должностными лицами Поликлиники, исключая факты неправомерного оказания предпочтения либо преследования по любым признакам.

25. При организации проверок структурных подразделений рекомендуется:

1) не допускать инициирование проверок в личных интересах и в интересах третьих лиц;

2) не предъявлять к проверяемым работникам Поликлиники незаконные требования, обращаться с просьбами, не относящимися к предмету проверки;

3) предоставлять проверяемому работнику Поликлиники необходимую информацию, относящуюся к предмету проверки при ее проведении;

4) ознакомить проверяемого работника Поликлиники с актом о результатах проведенной проверки в день ее окончания;

5) при осуществлении проверок не истребовать у проверяемых работников Поликлиники документы, не относящиеся к предмету проверки.

26. При иных взаимоотношениях, возникающих в ходе деятельности ответственные должностные лица обязаны:

1) конкретно и четко определять задачи и объем служебных полномочий подчиненных работников;

2) не допускать неравномерного распределения трудовой нагрузки между подчиненными работниками;

3) проявлять справедливость и объективность при оценке результатов деятельности подчиненных работников, а также при применении мер поощрений и взысканий;

4) не допускать по отношению к подчиненным работникам необоснованных обвинений, грубости, унижения человеческого достоинства, бестактности, некорректного поведения;

- 5) не отдавать явно невыполнимых распоряжений или выходящих за рамки должностных обязанностей, а также противоречащих законодательству Республики Казахстан;
- 6) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность подчиненных работников при решении вопросов неслужебного характера;
- 7) не принуждать подчиненных работников к совершению коррупционных правонарушений;
- 8) обеспечивать сохранность имущества, рационально, эффективно в служебных целях использовать собственность, включая автотранспортные средства.

6. Заключительная часть

27. Изменения и дополнения в настоящий Антикоррупционный стандарт вносятся по решению Наблюдательного совета, по мере возникновения такой необходимости, а также по предложению уполномоченных государственных и правоохранительных органов, Антикоррупционной комплаенс-службы Поликлиники или иного коллегиального органа, имеющего компетенцию по внесению таких предложений.

28. Изменения и дополнения, вносимые в Антикоррупционный стандарт, вступают в силу со дня его утверждения Наблюдательным советом Поликлиники.