

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель Наблюдательного Совета
КГП на ПХВ «Городская поликлиника
№10» УОЗ г.Алматы

Шапенов А.Т.

«14» июля 2022 г.

**Политика
по противодействию коррупции в
КГП на ПХВ «Городская поликлиника №10» УОЗ г.Алматы**

Согласовано:
Должность

Ф.И.О.

Подпись

Дата

Главный врач

Токмолданова Р.У.



Разработал:
Комплаенс-офицер

Сембаева Ж.Е.



г.Алматы, 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Назначение

1. Настоящая Политика по противодействию коррупции в КГП на ПХВ «Городская поликлиника №10» УОЗ г.Алматы (далее – Политика) разработана в соответствии с Законом Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции» (далее – законодательством Республики Казахстан), внутренними документами КГП на ПХВ «Городская поликлиника №10» УОЗ г.Алматы (далее – Поликлиника) и иными применимыми документами.

2. Настоящая Политика является внутренним нормативным документом КГП на ПХВ «Городская поликлиника №10» (далее – Поликлиника).

3. Владельцем бизнес-процесса, описываемого настоящей Политики является Комплаенс служба Поликлиники (далее – Служба).

4. Политика устанавливает:

- 1) цель и задачи в области противодействия коррупции;
- 2) меры по профилактике коррупции;
- 3) основные направления противодействия коррупции;
- 4) порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов;
- 5) меры ответственности за коррупционные правонарушения.

1.2. Область применения

5. Поликлиника признает, что Антикоррупционная политика Казахстана постоянно совершенствуется исходя из запросов общества с учетом национальной практики и передового зарубежного опыта. Последовательный и комплексный подход в данном направлении в ближайшее время обеспечен через реализацию Концепции антикоррупционной политики Республики Казахстан на 2022-2026 годы.

6. С принятием Закона «О противодействии коррупции», создана система мер противодействия коррупции с разумным балансом превентивных и уголовно-правовых инструментов. В борьбу с коррупцией активно вовлекается гражданское общество через антикоррупционное просвещение и создание атмосферы "нулевой" терпимости к любым ее проявлениям. Законодательно закреплено создание антикоррупционных комплаенс служб в квазигосударственном и частном секторах. Расширен круг потенциальных субъектов коррупционных правонарушений в квазигосударственном секторе. К таковым отнесены лица, уполномоченные на принятие решений по организации и проведению закупок либо ответственные за отбор и реализацию проектов, финансируемых из государственного бюджета и Национального фонда. Введен институт персональной ответственности руководителей государственных органов, организаций, субъектов квазигосударственного сектора за коррупцию подчиненных.

7. Система противодействия коррупции нацелена на переход от рутинного противодействия коррупции к коренному изменению общественного сознания, неприятию любых форм коррупции и nepoтизма, приоритету превентивных мер. Поликлиника должна обеспечивать соответствие цели и задач в области противодействия коррупции общим стратегическим целям Поликлиники.

8. К области применения настоящей Политики относятся ситуации, связанные с любыми формами коррупционного поведения, определенными настоящей Политикой, в том числе получение и предложение взятки и иных выгод сотрудниками Поликлиники, сотрудниками партнеров Поликлиники напрямую или через третье лицо за предоставление определенных преимуществ, которые не были бы представлены без взятки. Область действия отдельных систем противодействия коррупции устанавливаются соответствующими документами, регламентирующими процессы функционирования таких систем.

9. Политика не призвана заменить материально-правовые нормы, установленные действующим законодательством Республики Казахстан по противодействию коррупции. Ее внедрение в Поликлинике способствует минимизировать бизнес-риски:

- предотвратить совершение коррупционных правонарушений сотрудниками Поликлиники, избежать негативных последствий для Поликлиники и ее сотрудников, в том числе в виде привлечения к ответственности;
- упростить процедуры антикоррупционной проверки и укрепить репутацию.

10. Сотрудники Поликлиники должны соблюдать применимое антикоррупционное законодательство и нормативно-правовые акты, которые могут предусматривать дополнительные или иные требования. Если действующее законодательство, нормативно-правовые документы или подзаконные акты устанавливают более высокие требования, Поликлиника и сотрудники обязаны соблюдать более строгие требования чем указано в настоящей Политике.

11. Настоящая Политика является обязательной для ознакомления и исполнения всеми сотрудниками Поликлиники и распространяется на все структурные подразделения Поликлиники, включая территориальные подразделения.

12. Настоящая Политика подлежит размещению на корпоративном интернет сайте Поликлиники.

1.3. Термины и определения

13. В настоящей Политике применяются следующие термины:

1) **административно-хозяйственные функции** – предоставленное в установленном законом Республики Казахстан порядке право управления и распоряжения имуществом, находящимся на балансе организации;

2) **анализ коррупционных рисков** (внешний и внутренний) – выявление и изучение причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

3) **антикоррупционное законодательство** – Закон «О противодействии коррупции» и иные нормативные правовые акты по вопросам противодействия коррупции Республики Казахстан;

4) **антикоррупционный мониторинг** – деятельность субъектов по сбору, обработке, обобщению, анализу и оценке информации, касающейся эффективности антикоррупционной политики, состояния правоприменительной практики в сфере противодействия коррупции, а также восприятия и оценки уровня коррупции обществом.

5) **антикоррупционная политика** – правовые, административные и организационные меры, направленные на снижение коррупционных рисков, повышение доверия общества к деятельности государственных органов, и иные меры в соответствии с Законом «О противодействии коррупции»;

6) **антикоррупционные ограничения** – ограничения, установленные Законом «О противодействии коррупции» и направленные на предупреждение коррупционных правонарушений;

7) **взятка** – предложение, обещание, предоставление, принятие или вымогательство неправомерного преимущества в любой форме (как финансовой, так и нефинансовой), напрямую или через посредников, независимо от местонахождения, в нарушение действующего законодательства в качестве побудительного стимула или вознаграждения для лица, действующего или воздерживающегося от действий в отношении тех результатов деятельности, за которые он несет ответственность;

8) **горячая линия/телефон доверия** – система инициативного информирования о нарушениях, созданная с целью предоставления возможности сотрудникам и иным заинтересованным сторонам, конфиденциально или анонимно выразить имеющиеся обоснованные подозрения о совершенных или планируемых нарушениях сотрудниками Поликлиники или в отношении сотрудников Поликлиники;

9) **государственные органы, учреждения и предприятия** – органы государственной власти Республики Казахстан и иностранных государств, их субъектов и местного самоуправления (включая государственные министерства, службы, агентства, государственные ведомства и их структурные подразделения), политические партии, а также все прямо или косвенно контролируемые государством юридические лица;

10) **должностное лицо** – лицо, постоянно, временно или по специальному полномочию

осуществляющее функции представителя власти либо выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в государственных органах, органах местного самоуправления, а также в Вооруженных Силах, других войсках и воинских формированиях Республики Казахстан;

11) **конфликт интересов** – противоречие между личными интересами лиц, занимающих ответственную государственную должность, лиц, уполномоченных на выполнение государственных функций, лиц, приравненных к ним, должностных лиц и их должностными полномочиями, при котором личные интересы указанных лиц могут привести к неисполнению и (или) ненадлежащему исполнению ими своих должностных обязанностей;

12) **коррупция** – незаконное использование лицами, занимающими ответственную государственную должность, лицами, уполномоченными на выполнение государственных функций, лицами, приравненными к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, должностными лицами своих должностных (служебных) полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя либо третьих лиц, а равно подкуп данных лиц путем предоставления благ и преимуществ;

13) **коррупционное правонарушение** – имеющее признаки коррупции противоправное виновное деяние (действие или бездействие), за которое законом установлена административная или уголовная ответственность;

14) **коррупционные риски** – возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

15) **лицо, исполняющее управленческие функции в государственной организации или субъекте квазигосударственного сектора** – лицо, постоянно, временно либо по специальному полномочию исполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в указанных организациях;

16) **лицо, приравненное к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций** – лицо, избранное в органы местного самоуправления; гражданин, зарегистрированный в установленном законом Республики Казахстан порядке в качестве кандидата в Президенты Республики Казахстан, депутаты Парламента Республики Казахстан или маслихатов, акимы городов районного значения, поселков, сел, сельских округов, а также в члены выборного органа местного самоуправления; служащий, постоянно или временно работающий в органе местного самоуправления, оплата труда которого производится из средств государственного бюджета Республики Казахстан;

лицо, исполняющее управленческие функции в государственной организации или субъекте квазигосударственного сектора, а также лицо, уполномоченное на принятие решений по организации и проведению закупок, в том числе государственных, либо ответственное за отбор и реализацию проектов, финансируемых из средств государственного бюджета и Национального фонда Республики Казахстан, занимающее должность не ниже руководителя самостоятельного структурного подразделения в указанных организациях, служащие Национального Банка Республики Казахстан и его ведомств; служащие уполномоченной организации в сфере гражданской авиации, действующие в соответствии с законодательством Республики Казахстан об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации, служащие уполномоченного органа по регулированию, контролю и надзору финансового рынка и финансовых организаций;

17) **организационно-распорядительные функции** – предоставленное в установленном законом Республики Казахстан порядке право издавать приказы и распоряжения, обязательные для исполнения подчиненными по службе лицами, а также применять меры поощрения и дисциплинарные взыскания в отношении подчиненных.

18) **предупреждение коррупции** – деятельность субъектов противодействия коррупции по изучению, выявлению, ограничению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, путем разработки и внедрения системы превентивных мер;

19) **перечень должностей и функций с повышенным риском коррупции** – утверждаемый Наблюдательным Советом Поликлиники документ, определяющий должности и

сотрудников, функции которых связаны с повышенным риском совершения коррупционных деяний на основе проведенной оценки коррупционных рисков;

20) **противодействие коррупции** – деятельность по предупреждению (превенции) коррупции, в том числе по формированию антикоррупционной культуры в Поликлинике, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, а также по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений, и устранению их последствий;

21) **сотрудник** – физические лица, состоящие в трудовых отношениях или заключившие с Поликлиникой договор гражданско-правового характера;

22) **система противодействия коррупции** – комплекс мер, принимаемых Поликлиникой с целью предупреждения и противодействия коррупции, снижения коррупционных рисков в оказании услуг Поликлиникой, формирования антикоррупционной культуры.

14. Другие определения, используемые в настоящей Политике, не указанные в пункте 13, используются в значениях, определяемых в соответствующих внутренних нормативных документах Поликлиники и/или правовых актах Республики Казахстан.

1.4. Ответственность

15. Руководство Поликлиники несет ответственность за:

- 1) продвижение и формирование антикоррупционной культуры в Поликлинике;
- 2) эффективное внедрение и использование в работе антикоррупционного стандарта;
- 3) обеспечение системы антикоррупционного стандарта, включая политику и цели;
- 4) обеспечение требований антикоррупционного стандарта в бизнес-процессы Поликлиники;

- 5) выделение и контроль рационального использования достаточных и соответствующих ресурсов для результативного функционирования системы антикоррупционного комплаенса;

- 6) информирование о положениях настоящей Политики, как внутри Поликлиники, так и за ее пределами;

- 7) вовлечение сотрудников Поликлиники в идеи значимости результативного менеджмента противодействия коррупции и соответствия требованиям системы антикоррупционного комплаенса;

- 8) постоянное улучшение системы противодействия коррупции;

- 9) мероприятия по предупреждению коррупции, оценке комплаенс рисков, мотивирование сотрудников к использованию процедур информирования о предполагаемых или действительных случаях коррупции;

- 10) предоставление гарантий того, что никто из сотрудников не будет подвергнут репрессиям, дискриминации или дисциплинарным мерам воздействия за сообщения о совершаемых в Поликлинике нарушениях, сделанные из добросовестных побуждений или в силу обоснованного предположения, или за отказ участвовать в коррупционных действиях;

- 11) привлечение лиц, виновных в совершении коррупционного правонарушения, а также лиц, оказывающих им содействие к ответственности, установленной законодательством Республики Казахстан;

- 12) постоянное повышение квалификации сотрудников Службы, путем прохождения ими не реже 1 (одного) раза в год обучения по различным аспектам противодействия коррупции;

16. Руководители структурных подразделений Поликлиники несут ответственность за:

- 1) реализацию систем предупреждения и противодействия коррупции в курируемых подразделениях;

- 2) обеспечение требований системы антикоррупционного стандарта;

- 3) проведение качественного и своевременного анализа коррупционных рисков и исполнение мероприятий по снижению коррупционных рисков;

- 4) своевременное реагирование на инциденты, определенные в качестве индикаторов коррупционного риска;

- 5) надлежащее документирование деятельности по противодействию коррупции, в том числе о компетенции ответственных сотрудников;

б) своевременное сообщение Службе о ставших им известными фактах совершения сотрудниками Поликлиники, вне зависимости от подразделения, нарушений требований настоящей Политики и антикоррупционного законодательства Республики Казахстан;

7) совершение непосредственно подчиненными им сотрудниками Поликлиники коррупционных правонарушений в случае, если установлена связь между коррупционным правонарушением, совершенным подчиненным, и виной руководителя в неисполнении или ненадлежащем исполнении должностных обязанностей по предупреждению совершения коррупционных правонарушений.

17. Сотрудники Поликлиники:

1) обязаны соблюдать требования, установленные настоящей Политикой и иными внутренними документами Поликлиники, антикоррупционным законодательством Республики Казахстан или сообщить о невозможности их соблюдения непосредственному руководителю;

2) обязаны незамедлительно сообщить Службе или обратиться на горячую линию в случае, если им стало известно о совершенном или планируемом коррупционном правонарушении;

3) несут персональную дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за несоблюдение требований действующего антикоррупционного законодательства Республики Казахстан и настоящей Политики.

18. За соответствие бизнес-процесса требованиям, установленным в рамках системы противодействия коррупции, а также за эффективность принимаемых мер по снижению коррупционных рисков персональную ответственность несет Служба.

19. Наблюдательный Совет Поликлиники:

1) утверждает Политику противодействия коррупции в Поликлинике, определяющую основополагающие принципы и методы противодействия коррупции, а также иные документы по перечню, утверждаемому Наблюдательным Советом.

2) осуществляет контроль за внедрением руководством Поликлиники системы менеджмента противодействия коррупции и ее результативностью, а также достаточностью выделения ресурсов необходимых для результативного функционирования системы менеджмента противодействия коррупции;

3) осуществляет контроль и мониторинг за эффективностью функционирования системы противодействия коррупции в Поликлинике, предмет мониторинга, используемые меры, периодичность мониторинга, определяется в Плане основных организационных мероприятий Службы, утверждаемый Наблюдательным Советом на ежегодной основе.

2. Цель, задача и принципы

20. Основной целью деятельности Службы является обеспечение соблюдения сотрудниками Поликлиники законодательства Республики Казахстан, а также мониторинг и контроль за реализацией мероприятий по противодействию коррупции, включая оценку коррупционных рисков.

21. Для достижения поставленной цели настоящая Политика предусматривает решение следующих задач:

1) обеспечение соблюдения внешних регулирующих требований и наилучшей международной практики по вопросам противодействия коррупции;

2) обеспечение соблюдения сотрудниками Поликлиники основных принципов противодействия коррупции в соответствии с законодательства Республики Казахстан;

3) выявление, оценка и переоценка коррупционных рисков;

4) эффективная реализация системы мер по противодействию коррупции в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) формирование и развитие антикоррупционной культуры в Поликлинике, этического ведения бизнеса и неприятия коррупции в любых проявлениях;

6) внедрение управляющих принципов, политик и правил, устанавливающих норм поведения сотрудников и должностных лиц Поликлиники;

7) создание прозрачной системы управления и принятия решений, обеспечивающей разумную уверенность в отсутствии влияния факторов, связанных с конфликтом интересов сотрудников Поликлиники.

22. Принципы Службы:

- 1) всесторонняя поддержка руководством Поликлиники в реализации антикоррупционного комплаенса;
- 2) достаточность полномочий и ресурсов необходимых для выполнения задач антикоррупционного комплаенса;
- 3) регулярность оценки коррупционных рисков в деятельности Поликлиники;
- 4) информационная открытость в деятельности антикоррупционного комплаенса;
- 5) непрерывность осуществления антикоррупционного комплаенса в Поликлинике;
- 6) совершенствование антикоррупционного комплаенса.

3. Меры по профилактике коррупции

23. Профилактика коррупции в Поликлинике осуществляется путем применения следующих основных мер:

- 1) формирование у сотрудников Поликлиники нетерпимости к коррупционному поведению, путем разъяснения сотрудникам законодательных норм и иных актов Республики Казахстан в области противодействия коррупции;
- 2) доведения до сведения сотрудников Поликлиники о выявленных фактах коррупции в Поликлинике и иных организациях квазигосударственного сектора;
- 3) проведение разъяснительных мероприятий среди сотрудников Поликлиники, по вопросам противодействия коррупции и формированию антикоррупционной культуры;
- 4) развития корпоративных этических ценностей;
- 5) обеспечения систематического обучения сотрудников Поликлиники. требованиям антикоррупционного законодательства, начиная с момента приема на работу, при назначении на другую должность, а также при повышении квалификации.

24. Предъявление квалификационных требований к должностным лицам и сотрудникам Поликлиники, в том числе к кандидатам на занятие вакантной должности:

- 1) обеспечение включения положений, предусматривающих обязательное соблюдение сторонами договора норм антикоррупционного законодательства, добросовестности, принципов добросовестной конкуренции в гражданско-правовые договоры, заключаемые Поликлиникой;
- 2) обеспечение своевременной коммуникации и консультации для структурных подразделений Поликлиники по минимизации коррупционных рисков, придерживаясь принципа про активности;
- 3) обеспечение сотрудникам Поликлиники, а также третьим лицам, права сообщать об известных фактах или подозрениях относительно совершения мошенничества, злоупотреблений и других противозаконных действий, любыми не противоречащие законодательству Республики Казахстан методами.

4. Основные направления деятельности по противодействию коррупции

25. Система противодействия коррупции включает:

- 1) лидерство и вовлеченность, формирование культуры неприятия коррупции;
- 2) коммуникации и обучение;
- 3) анализ коррупционных рисков;
- 4) меры в области управления персоналом;
- 5) меры в отдельных процессах, подверженных высоким коррупционным рискам, антикоррупционные ограничения;
- 6) предотвращение и разрешение конфликта интересов;
- 7) систему инициативного информирования о коррупционных правонарушениях;
- 8) выявление, пресечение, и расследование коррупционных правонарушений;

- 9) антикоррупционный мониторинг и анализ эффективности функционирования созданных систем;
- 10) антикоррупционная экспертиза;
- 11) информирование и отчетность.

5. Функции и обязанности

26. Служба, в соответствии с возложенными на нее задачами, в установленном порядке выполняет следующие функции:

- 1) проведение постоянного анализа и мониторинга внешних регулирующих требований и наилучшей международной практики по вопросам комплаенса и противодействия коррупции;
- 2) разработка внутренних документов по вопросам противодействия коррупции в Поликлинике;
- 3) проведение разъяснительных мероприятий среди сотрудников Поликлиники, по вопросам противодействия коррупции и формирования антикоррупционной культуры;
- 4) принятие мер по выявлению, мониторингу и урегулированию конфликта интересов;
- 5) развитие корпоративных этических ценностей;
- 6) контроль за соблюдением сотрудниками Поликлиники антикоррупционного законодательства;
- 7) проведение внутреннего анализа коррупционных рисков Поликлиники;
- 8) обеспечение публичного раскрытия информации о результатах проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков;
- 9) проведение служебных проверок на основе обращений (жалоб) о фактах коррупции и/или участия в них;
- 10) проведение проверок деятельности структурных подразделений и сотрудников на предмет соблюдения требований законодательства Республики Казахстан и внутренних нормативных документов Поликлиники по вопросам противодействия коррупции;
- 11) организация работы комиссии по расследованиям по обращениям на горячую линию/телефон доверия, или на основе информации, полученной по результатам мониторинга;
- 12) оказание содействия уполномоченному органу по противодействию коррупции при проведении внешнего анализа коррупционных рисков в Поликлинике;
- 13) координация работы по снижению коррупционных рисков в Поликлинике;
- 14) мониторинг и анализ изменений в антикоррупционном законодательстве, судебной практики по делам, связанным с коррупцией;
- 15) обеспечение систематического обучения сотрудников Поликлиники требованиям антикоррупционного законодательства, начиная с момента приема на работу, при назначении на другую должность, а также при повышении квалификации;
- 16) обеспечение взаимодействия с регуляторными органами по вопросам противодействия коррупции (Агентство Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции, Генеральная прокуратура Республики Казахстан, Комиссия при Президенте Республики Казахстан по вопросам противодействия коррупции и др.), в том числе по проведению анализа;
- 17) обеспечение своевременной коммуникации и консультации для структурных подразделений Поликлиники по минимизации коррупционных рисков, придерживаясь принципа проактивности;
- 18) обеспечение подготовки регулярной отчетности Наблюдательному Совету по проведенным мероприятиям по предупреждению коррупции, оценке комплаенс рисков и плана мероприятий по их минимизации (ежеквартально).

6. Права и полномочия

27. Служба в соответствии с возложенными на нее задачами и функциями имеет следующие права и полномочия:

- 1) участвовать в совещаниях и мероприятиях, проводимых руководителем Поликлиники

по вопросам совершенствования внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления и по иным вопросам в пределах компетенции Службы;

2) напрямую обращаться к Председателю и членам Наблюдательного Совета по вопросам деятельности Службы;

3) запрашивать и получать от других структурных подразделений Поликлиники информацию и материалы, на неограниченной и беспрепятственной основе, необходимые для выполнения своих функций и решения задач;

4) инициировать вынесение вопросов, относящихся к их компетенции, на рассмотрение Главного врача Поликлиники или Наблюдательного Совета, которому подотчетна Служба;

5) инициировать созыв заседания Наблюдательного Совета по вопросам, входящим в компетенцию Службы;

6) инициировать проведение служебных проверок по поступающим сообщениям (жалобам) о возможных коррупционных правонарушениях;

7) сообщать Наблюдательному Совету и руководителю Поликлиники о всех коррупционных действиях, результатах служебных расследований и о фактах влияния на независимость Службы;

8) организовывать и проводить совещания по вопросам, относящимся к компетенции Службы;

9) соблюдать конфиденциальность информации о Поликлинике и его аффилированных лицах, инсайдерской информации, ставшей известной в период осуществления функций антикоррупционного комплаенса;

10) обеспечивать конфиденциальность лиц, обратившихся в Службу по предполагаемым или фактическим фактам коррупции, нарушений внутренних политик и процедур по вопросам антикоррупционного комплаенса;

11) своевременно информировать Наблюдательный Совет и руководителя Поликлиники о любых ситуациях, связанных с наличием или потенциальной возможностью нарушения законодательства в сфере противодействия коррупции;

12) выносить на рассмотрение Наблюдательного Совета и руководства Поликлиники предложения по совершенствованию/оптимизации работы структурного подразделения;

13) взаимодействовать со структурными подразделениями Поликлиники для выполнения возложенных на Службу функций, в том числе и по поручениям Наблюдательного Совета, руководителя Поликлиники;

14) привлекать, при необходимости, сотрудников Поликлиники, в качестве экспертов, для проведения служебных проверок;

15) запрашивать от сотрудников, отделов и подразделений Поликлиники документы, договора, должностные инструкции, регламенты, справки, расчеты и другие сведения, необходимые для выполнения возложенных функций;

16) контролировать соблюдение сотрудниками Поликлиники антикоррупционного законодательства;

17) координировать работу по снижению коррупционных рисков в деятельности Поликлиники, оказывать содействие уполномоченному органу по противодействию коррупции;

18) осуществлять мониторинг и анализ изменений в антикоррупционном законодательстве;

19) привлекать, по согласованию с руководителем Поликлиники, сотрудников других подразделений для осуществления мероприятий, проводимых в соответствии с возложенными задачами;

20) создавать рабочие группы, в том числе с участием Антикоррупционной комиссии, для реализации основных задач в области внедрения антикоррупционной политики и реализации мероприятий по такой политике;

21) проводить консультации со структурными подразделениями Поликлиники, государственными органами по вопросам, входящим в компетенцию Службы;

22) рассматривать, согласовывать и визировать документы по вопросам, входящим в компетенцию Службы;

23) иметь доступ ко всей информации, а также к информационным и учетным системам

Поликлиники, в целях исполнения своих обязанностей;

24) инициировать созыв заседания Наблюдательного Совета по вопросам, входящим в компетенцию Службы;

25) осуществлять взаимодействие с государственными органами и третьими лицами по вопросам деятельности Службы;

26) осуществлять иные полномочия и принимать решения по всем вопросам, входящим в компетенцию Службы;

27) осуществлять иные действия, не противоречащие законодательству Республики Казахстан и внутренним документам Поликлиники.

7. Ответственность

28. Служба ответственна за реализацию положений, предусмотренных настоящей Политикой.

29. Комплаенс-офицер персонально ответственен за качество и своевременность выполнения функций и задач, возложенных на Службу, в соответствии с настоящей Политикой, законодательством Республики Казахстан, внутренними документами, трудовым договором, должностной инструкцией.

30. В случае несоблюдения требований, предусмотренных настоящей Политикой, сотрудники Поликлиники несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан и внутренними документами Поликлиники.

8. Заключительная часть

31. Внесение изменений и дополнений в настоящую Политику осуществляется по мере необходимости, а также по предложению уполномоченных государственных и правоохранительных органов, Наблюдательного Совета, Службы Поликлиники и или иного коллегиального органа, имеющего компетенцию по внесению таких предложений.

32. Содержание настоящей Политики должно быть доведено до сведения всех сотрудников Поликлиники.

33. Контроль над ознакомлением с настоящей Политикой возлагается на руководителей структурных подразделений Поликлиники.

34. Изменения и дополнения, вносимые в Политику, вступают в силу со дня ее утверждения Наблюдательным советом Поликлиники.