

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Председатель Наблюдательного Совета  
КГП на ПХВ «Городская поликлиника  
№10» УОЗ г.Алматы

Шапенов А.Т.

« 24 » августа 2022 г.

**Инструкция  
по противодействию коррупции для сотрудников  
КГП на ПХВ «Городская поликлиника №10» УОЗ г.Алматы**

**Согласовано:**  
Должность


**Ф.И.О.**

**Подпись**

**Дата**

Главный врач

Токмолданова Р.У.



\_\_\_\_\_

**Разработал:**  
Комплаенс-офицер

Сембаева Ж.Е.



\_\_\_\_\_

г.Алматы, 2022 г.

## 1. Общие положения

1. Настоящая Инструкция по противодействию коррупции для сотрудников КГП на ПХВ «Городская поликлиника №10» УОЗ г.Алматы (далее – Инструкция) определяет, что относится к действиям коррупционной направленности, устанавливает порядок действий сотрудников КГП на ПХВ «Городская поликлиника №10» УОЗ г.Алматы (далее – Поликлиника) в случае возникновения ситуации коррупционного характера.

2. Настоящая Инструкция является внутренним нормативным документом Поликлиники.

3. Владельцем бизнес-процесса, описываемого настоящей Инструкцией является Комплаенс служба (далее – Служба).

4. Настоящий документ является обязательным для ознакомления и применения всеми структурными подразделениями и должностными лицами Поликлиники.

5. Приведённые в настоящей Инструкции требования, являются минимально необходимыми и не должны рассматриваться, как исчерпывающие и/или ограничивающие для конкретного случая.

6. Настоящая Инструкция разработана в соответствии со статьей 10 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке антикоррупционных стандартов, утвержденными Агентством Республики Казахстан по противодействию коррупции.

## 2. Термины и определения

7. В настоящей Инструкции использованы следующие термины и определения:

1) **Коррупция** – незаконное использование лицами, занимающими ответственную государственную должность, лицами, уполномоченными на выполнение государственных функций, лицами, приравненными к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, должностными лицами своих должностных (служебных) полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя либо третьих лиц, а равно подкуп данных лиц путем предоставления благ и преимуществ.

2) **Противодействие коррупции** – деятельность субъектов противодействия коррупции в пределах своих полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по формированию антикоррупционной культуры в обществе, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, а также по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений и устранению их последствий.

3) **Коммерческий подкуп** – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг или иного имущества, а равно незаконное оказание ему услуг имущественного характера за использование им своего служебного положения, а также за общее покровительство или попустительство по службе в интересах лица, осуществляющего подкуп.

4) **Должностное лицо** – лицо, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющее функции представителя власти либо выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в государственных органах, субъектах квазигосударственного сектора, органах местного самоуправления, а также в Вооруженных Силах, других войсках и воинских формированиях Республики Казахстан.

5) **Конфликт интересов** – противоречие между личными интересами лиц, занимающих ответственную государственную должность, лиц, уполномоченных на выполнение государственных функций, лиц, приравненных к ним, должностных лиц и их должностными полномочиями, при котором личные интересы указанных лиц могут привести к ненадлежащему исполнению ими своих должностных полномочий.

6) **Коррупционное правонарушение** – имеющее признаки коррупции противоправное виновное деяние (действие или бездействие), за которое законом установлена административная или уголовная ответственность.

7) **Взятка** – получаемые лицом, уполномоченным на выполнение государственных функций, либо приравненным к нему лицом, или лицом, занимающим ответственную государственную должность, либо должностным лицом, а равно должностным лицом иностранного государства или международной организации лично или через посредника деньги, ценные бумаги, иные имущества, права на имущество или выгоды имущественного характера.

8) **Получение взятки** – одно из самых опасных должностных преступлений, особенно если совершается группой лиц или сопровождается вымогательством, которое заключается в получении должностным лицом преимуществ и выгод за законные или незаконные действия (бездействия).

9) **Дача взятки** – преступление, направленное на склонение должностного лица к совершению законных или незаконных действий (бездействия), либо предоставлению, получению каких-либо преимуществ в пользу дающего, в том числе за общее покровительство или попустительство по службе.

10) **Посредничество во взяточничестве** – способствование взяткополучателю и взяткодателю в достижении или реализации соглашения между ними о получении и даче взятки.

11) **Вымогательство взятки** – требование лицом взятки под угрозой совершения действий, которые могут причинить ущерб законным интересам взяткодателя или представляемых им лиц, либо умышленное создание таких условий, при которых он вынужден дать взятку с целью предотвращения вредных последствий для правоохраняемых интересов.

### 3. Ответственность

8. Служба несет ответственность за:

- 1) функционирование бизнес-процесса, описываемой настоящей Инструкцией, своевременный и качественный мониторинг и оценку его эффективности;
- 2) своевременность разработки, актуализации настоящей Инструкции.

9. Все сотрудники Поликлиники обязаны:

- знать и соблюдать требования антикоррупционного законодательства;
- незамедлительно информировать руководство Поликлиники или уполномоченное лицо, в том числе посредством телефона доверия, о ставших ему известных фактах коррупции среди сотрудников Поликлиники.

### 4. Основные цели

10. Целью Инструкции является устранение коррупции в Поликлиники.

### 5. Понятие взятки

11. Действия по получению и даче взятки в Республике Казахстан противозаконны и подпадают под действие Уголовного кодекса и Кодекса об административных правонарушениях.

В случае если имущественные выгоды в виде денег, иных имущества, оказания материальных услуг предоставлены родным и близким должностного лица с его согласия либо если он не возражал против этого и использовал свои служебные полномочия в пользу взяткодателя, действия должностного лица следует квалифицировать как получение взятки.

В соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, предметом взятки и коммерческого подкупа наряду с деньгами, ценными бумагами и иным имуществом могут быть выгоды имущественного характера, оказываемые безвозмездно, но подлежащие оплате (предоставление туристических путевок, ремонт квартиры, строительство дачи и т.п.).

Под выгодами имущественного характера следует понимать, в частности, занижение стоимости передаваемого имущества, приватизируемых объектов, уменьшение арендных платежей, процентных ставок за пользование банковскими ссудами.

12. Уголовный кодекс Республики Казахстан (далее – УК РК) предусматриваете два вида преступлений, связанных с взятками: **получение взятки (ст. 366) и дача взятки (ст.367).**

Это две стороны одной преступной модели, если речь идет о взятке, это значит, что есть тот, кто получает взятку (взяткополучатель) и тот, кто ее дает (взяткодатель).

**Возможно и посредничество во взяточничестве (ст. 368).**

#### **Получение взятки ст. 366 УК РК**

Получение лицом, уполномоченным на выполнение государственных функций, либо приравненным к нему лицом, или лицом, занимающим ответственную государственную должность, либо должностным лицом, а равно должностным лицом иностранного государства или международной организации лично или через посредника взятки в виде денег, ценных бумаг, иного имущества, права на имущество или выгод имущественного характера для себя или других лиц за действия (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия этого лица, либо оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство – **наказывается штрафом в размере от двадцатикратной до пятидесятикратной суммы взятки либо лишением свободы на срок до пяти лет, с конфискацией имущества, с пожизненным лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью.**

Эти же деяния, совершенные в значительном размере, а равно получение взятки за незаконные действия (бездействие) – **наказываются штрафом в размере от пятидесятикратной до шестидесятикратной суммы взятки либо лишением свободы на срок от трех до семи лет, с конфискацией имущества, с пожизненным лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью.**

Эти же деяния, если они совершены путем вымогательства, либо группой лиц по предварительному сговору, либо в крупном размере или неоднократно, – **наказываются штрафом в размере от шестидесятикратной до семидесятикратной суммы взятки либо лишением свободы на срок от семи до двенадцати лет, с конфискацией имущества, с пожизненным лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью.**

Эти же деяния, если они совершены преступной группой, а равно в особо крупном размере, – **наказываются штрафом в размере от семидесятикратной до восьмидесятикратной суммы взятки либо лишением свободы на срок от десяти до пятнадцати лет, с конфискацией имущества, с пожизненным лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью.**

Не является преступлением в силу малозначительности и преследуется в дисциплинарном или административном порядке получение впервые лицом, указанным в части первой настоящей статьи, имущества, права на имущество или иной имущественной выгоды в качестве подарка при отсутствии предварительной договоренности за ранее совершенные законные действия (бездействие), если стоимость подарка не превышала двух месячных расчетных показателей.

#### **Дача взятки ст. 367 УК РК**

Дача взятки лицу, уполномоченному на выполнение государственных функций, либо приравненному к нему лицу, или лицу, занимающему ответственную государственную должность, либо должностному лицу, а равно должностному лицу иностранного государства или международной организации лично или через посредника – **наказывается штрафом в размере от двадцатикратной до тридцатикратной суммы взятки либо лишением свободы на срок до пяти лет, с конфискацией имущества или без таковой, с пожизненным лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью.**

То же деяние, совершенное в значительном размере, – **наказывается штрафом в размере от тридцатикратной до сорокакратной суммы взятки либо лишением свободы на срок от трех до семи лет, с конфискацией имущества или без таковой, с пожизненным**

**лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью.**

Указанные деяния, если они совершены группой лиц по предварительному сговору, либо в крупном размере или неоднократно – **наказываются штрафом в размере от сорокакратной до пятидесятикратной суммы взятки либо лишением свободы на срок от семи до двенадцати лет, с конфискацией имущества, с пожизненным лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью.**

Указанные деяния, если они совершены в особо крупном размере или преступной группой, – **наказываются штрафом в размере от пятидесятикратной до шестидесятикратной суммы взятки либо лишением свободы на срок от десяти до пятнадцати лет, с конфискацией имущества, с пожизненным лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью.**

Не влечет уголовной ответственности передача впервые лицу, указанному в части первой статьи 366 УК РК, за ранее совершенные им законные действия (бездействие) подарка в сумме или стоимостью, не превышающей двух месячных расчетных показателей, если совершенные этим лицом действия (бездействие) не были обусловлены предварительной договоренностью.

Лицо, давшее взятку, освобождается от уголовной ответственности, если в отношении него имело место вымогательство взятки со стороны лица, указанного в части первой статьи 366 УК РК, или если это лицо добровольно сообщило правоохранительному или специальному государственному органу о даче взятки.

#### **Посредничество во взяточничестве ст. 368 УК РК**

Посредничество во взяточничестве, то есть способствование взяткополучателю и взяткодателю в достижении или реализации соглашения между ними о получении и даче взятки, – **наказывается штрафом в размере от десятикратной до двадцатикратной суммы взятки либо лишением свободы на срок до трех лет, с конфискацией имущества или без таковой, с пожизненным лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью.**

То же деяние, совершенное неоднократно либо преступной группой или лицом с использованием своего служебного положения, – **наказывается штрафом в размере от двадцатикратной до тридцатикратной суммы взятки либо лишением свободы на срок до шести лет, с конфискацией имущества, с пожизненным лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью.**

13. Под взяткой подразумевается:

• **предметы** – деньги, в том числе валюта, банковские чеки и ценные бумаги, изделия из драгоценных металлов и камней, автомашины, продукты питания, видеотехника, бытовые приборы и другие товары, квартиры, дачи, загородные дома, гаражи, земельные участки и другая недвижимость.

• **выгоды и услуги** – лечение, ремонтные и строительные работы, санаторные и туристические путевки, поездки за границу, оплата развлечений и других расходов безвозмездно или по заниженной стоимости.

• **замаскированная (завуалированная) форма взятки** – банковская ссуда в долг или под видом погашения несуществующего долга, оплата товаров, купленных по заниженной цене, покупка товаров по завышенной цене, заключение фиктивных трудовых договоров с выплатой зарплаты взяточнику, его родственникам, друзьям, получение льготного кредита, завышение гонораров за лекции, статьи, и книги, «случайный» выигрыш в казино, прощение долга, уменьшение арендной платы, увеличение процентных ставок по кредиту и т.д.

14. Важно соблюдать ограничения, запреты и требования о предотвращении или о регулировании конфликта интересов, обязанность об уведомлении представителя нанимателя (работодателя) об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, иные обязанности, установленные в целях противодействия коррупции.

Следует отметить, что некоторые слова, выражения и жесты могут быть восприняты окружающими, как просьба (намек) о даче взятки.

К таким выражениям относятся, например:

- «Вопрос решить трудно, но можно»;
- «Спасибо на хлеб не намажешь»;
- «Договоримся»;
- «Нужны более веские аргументы»;
- «Нужно обсудить параметры»;
- «Ну, что делать будем?» и т.д.

Обсуждение определённых тем с сотрудниками Поликлиники и гражданами, особенно с теми из них, чья выгода зависит от решений и действий должностных лиц, может также восприниматься как просьба о даче взятки.

К числу таких тем относятся, например:

- низкий уровень заработной платы и нехватка денежных средств на реализацию тех или иных нужд;
- желание приобрести то или иное имущество, получить ту или иную услугу, отправиться в туристическую поездку;
- отсутствие работы у родственников должностного лица;
- необходимость поступления детей должностного лица в образовательные учреждения и т.д.

Определённые исходящие от должностного лица предложения, особенно если они адресованы сотрудникам Поликлиники и гражданам, чья выгода зависит от их решений и действий, могут восприниматься как просьба о даче взятки. Это возможно даже в том случае, когда такие предложения продиктованы благими намерениями и никак не связаны с личной выгодой должностного лица.

К числу таких предложений относятся, например, предложения:

- предоставить должностному лицу и (или) его родственникам скидку;
- воспользоваться услугами конкретной компании и (или) экспертов для устранения выявленных нарушений, выполнения работ в рамках государственного контракта, подготовки необходимых документов;
- внести деньги в конкретный благотворительный фонд;
- поддержать конкретную спортивную команду и т.д.

## **6. Ваши действия в случае предложения или вымогательства взятки**

### **15. Возможные ситуации коррупционной направленности и коммерческого подкупа.**

#### ***Провокации:***

Во избежание возможных провокаций со стороны обратившихся за услугой граждан, должностных лиц, осуществляющих проверку деятельности подразделения:

- не оставлять без присмотра служебные помещения, в которых находятся посетители, и личные вещи (одежда, портфели, сумки и: т. д.);
- в случае обнаружения после ухода посетителя на рабочем месте или в личных вещах каких-либо посторонних предметов, не предпринимая никаких самостоятельных действий, немедленно доложить руководству.

#### ***Вымогательство взятки:***

• вести себя крайне осторожно, вежливо, без заискивания, не допуская опрометчивых высказываний, которые могли бы трактоваться либо как готовность, либо как категорический отказ принять предмет взятки и/или коммерческого подкупа;

• внимательно выслушать и точно запомнить предложенные Вам условия (размеры сумм, наименование товаров и характер услуг, сроки и способы передачи взятки, форма коммерческого подкупа, последовательность решения вопросов);

• постараться перенести вопрос о времени и месте передачи предмета взятки и/или коммерческого подкупа до следующей беседы и предложить хорошо знакомое Вам место для следующей встречи;

- не берите инициативу в разговоре на себя, больше «работайте на прием», позволяйте собеседнику «выговориться», сообщить Вам как можно больше информации;
- поинтересуйтесь о гарантиях решения Вашего вопроса в случае Вашего согласия дать взятку или совершить коммерческий подкуп;
- при наличии у Вас диктофона постараться записать (скрытно) предложение о предмете взятки и/или коммерческого подкупа;
- доложить о данном факте в виде служебной записки вышестоящему руководству;
- обратиться с письменным или устным сообщением о готовящемся преступлении в уполномоченный орган по противодействию коррупции либо в Службу Поликлиники.

#### **16. Конфликт интересов:**

- внимательно относиться к любой возможности конфликта интересов;
- принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;
- в письменной форме уведомить своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только Вам станет об этом известно;
- принять меры по преодолению возникшего конфликта интересов по согласованию с непосредственным руководителем;
- изменить служебные положения сотрудника, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения служебных обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;
- образовать комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов.

Каждый человек свободен в выборе своего решения. Но, как свободная личность, он не может не осознавать, что преступление должно быть наказано.

### **7. Ваши действия, если Вы приняли решение противостоять коррупции**

17. По своему усмотрению Вы можете обратиться с устным или письменным заявлением в Службу Поликлиники или в уполномоченный орган по противодействию коррупции либо в Call-центр 1424.

18. Одной из форм сообщения о правонарушении коррупционного характера является анонимное обращение. Хотя в этом случае заявитель не может ввиду анонимности рассчитывать на получение ответа, а само анонимное обращение о преступлении не может служить поводом для возбуждения уголовного дела, за исключением случаев, когда в таком обращении содержатся сведения о готовящихся или совершенных уголовных правонарушениях.

19. В случае вымогательства взятки Вам нужно обратиться в уполномоченный орган по противодействию коррупции и написать заявление о факте вымогательства у Вас взятки или коммерческого подкупа.

20. Инструкция по противодействию коррупции и коммерческому подкупу для сотрудников Поликлиники.

- кто из должностных лиц (фамилия, имя, отчество, должность, наименование учреждения) вымогает у Вас взятку или кто из представителей коммерческих структур толкает Вас на совершение подкупа;
- какова сумма и характер вымогаемой взятки (подкупа);
- за какие конкретно действия (или бездействие) у Вас вымогают взятку или совершается коммерческий подкуп;
- в какое время, в каком месте и каким образом должна произойти непосредственная дача взятки или должен быть осуществлен коммерческий подкуп.

21. Наряду с обращением в уполномоченный орган по противодействию коррупции сотрудники в соответствии с данной инструкцией должны принять меры по уведомлению руководства Поликлиники.

22. При выявлении и/или столкновении с коррупционными преступлениями и ситуациями с признаками коррупционного характера сотрудники и/или руководитель подразделения должен сообщить Главному врачу и Службе.

При этом, сотрудники по мере возможности предоставляют доказательную базу по своим доводам (свидетели, документы, переписка, в том числе посредством мессенджеров, аудио и видео материалы и т.д.).

## **8. Ответственность руководителей, за коррупционное правонарушение подчиненных**

23. В целях усиления мер, направленных на предупреждение коррупции, предусмотрена норма, подразумевающая персональную ответственность руководителей, чьи подчиненные совершили коррупционное правонарушение, коммерческий подкуп и иные уголовные правонарушения при исполнении своих функциональных обязанностей и их вина доказана в суде.

В случае вовлечения сотрудника Поликлиники в орбиту уголовного преследования по фактам совершения коррупционного правонарушения, коммерческого подкупа и иные уголовные правонарушения при исполнении своих функциональных обязанностей, данный сотрудник в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан отстраняется от исполнения своих должностных обязанностей на период проведения досудебного расследования. Непосредственный руководитель данного сотрудника обязан предпринять соответствующие меры по отстранению сотрудника от исполнения своих должностных обязанностей. Срок, в течение которого руководитель подает в отставку, составляет 10 календарных дней.

24. Дисциплинарная ответственность предполагает вынесение:

- замечания;
- выговора;
- строгого выговора;
- расторжение трудового договора по инициативе Главного врача по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Республики Казахстан.

Руководитель должен подавать заявление на увольнение при наличии вступившего в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его непосредственного подчиненного или принятие решения о прекращении уголовного дела по не реабилитирующим основаниям (амнистия, деятельное раскаяние, примирение сторон и др.).

Заявление на увольнение, принятие решения об увольнении и вынесения дисциплинарного взыскания является прерогативой Главного врача, назначившего руководителя на данную должность.

25. Непосредственными подчинёнными являются:

### ***Руководство Поликлиники:***

• для Главного врача – Главная медсестра, Заместитель по медицинской части, Заместитель по экономическому и административно-хозяйственному обеспечению, Главный бухгалтер, Руководитель службы управления персоналом.

• для Главной медсестры – Старшие медсестра отделений, Регистратура.

• для Заместителя по медицинской части – Служба поддержки пациентов и внутреннего аудита, Центр семейного здоровья (ЦСЗ) №1, ЦСЗ №2, ЦСЗ №3, ЦСЗ №4, Общий персонал, Отделение педиатрии, Отделение клиничко-диагностической помощи, Женская консультация, Отделение платных услуг, Отделение профилактической и социально-психологической помощи, Дневной стационар, Фильтр, Мобильная группа, Кабинет статистики, Социальная аптека.

• для Заместителя по экономическому и административно-хозяйственному обеспечению – Служба поддержки пациентов и внутреннего аудита, Центр семейного здоровья (ЦСЗ) №1, ЦСЗ №2, ЦСЗ №3, ЦСЗ №4, Общий персонал, Отделение педиатрии, Отделение клиничко-диагностической помощи, Женская консультация, Отделение платных услуг, Отделение профилактической и социально-психологической помощи, Дневной стационар, Фильтр, Мобильная группа, Кабинет статистики, Социальная аптека, Сервисно-хозяйственный отдел,



Бухгалтерия, Экономический отдел, Касса.

- для Службы поддержки пациентов и внутреннего аудита – Центр семейного здоровья (ЦСЗ) №1, ЦСЗ №2, ЦСЗ №3, ЦСЗ №4, Общий персонал, Отделение педиатрии, Отделение клинично-диагностической помощи, Женская консультация, Отделение платных услуг, Отделение профилактической и социально-психологической помощи, Дневной стационар, Фильтр, Мобильная группа, Кабинет статистики, Социальная аптека

- для Главного бухгалтера – Бухгалтерия, Экономический отдел, Сервисно-хозяйственный отдел, Касса.

- для Руководителя службы управления персоналом – Служба управления персоналом.

- для Заведующего сервисно-хозяйственного отдела – Сервисно-хозяйственный отдел, Младший персонал.

- для Заведующего отделения клинично-диагностической помощи – Отделения клинично-диагностической помощи, Центр амбулаторной хирургии.

- для Заведующего отделения профилактической и социально-психологической помощи – Отделение профилактической и социально-психологической помощи, Молодежный центр здоровья.

- для Заведующего отделения платных услуг – Отделение платных услуг, касса.

26. Необходимо принять во внимание, что при совершении правонарушения коррупционного характера непосредственным подчиненным руководителем несет персональную ответственность по истечении 3 месяцев со дня назначения на данную должность.

При этом, вышеуказанная ответственность не распространяется на руководство, самостоятельно сообщившее о факте коррупционного правонарушения, совершенном непосредственным подчиненным, согласно статье 24 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции».

27. Сотрудник, сообщивший о факте коррупционного правонарушения, коммерческого подкупа и иных уголовных правонарушениях при исполнении сотрудником Поликлиники своих функциональных обязанностей, или иным образом оказывающий содействие в противодействии коррупции, коммерческом подкупе и иных уголовных правонарушениях при исполнении сотрудниками Поликлиники своих функциональных обязанностей находится под защитой государства и поощряется в порядке, установленном Правительством Республики Казахстан.

28. Данное положение не распространяется на лиц, сообщивших заведомо ложную информацию о факте коррупционного правонарушения, которые подлежат ответственности в соответствии с Законом.

29. Информация о сотруднике, оказывающем содействие в противодействии коррупции, коммерческом подкупе и иных уголовных правонарушениях при исполнении сотрудниками Поликлиники своих функциональных обязанностей является государственным секретом и предоставляется в порядке, установленном Законом. Разглашение указанной информации влечет ответственность, установленную Законом.

## **9. Заключительная часть**

30. Инструкция вводится в действие по истечении 5 (пять) рабочих дней со дня их утверждения Наблюдательным советом Поликлиники.

31. Изменения/дополнения, вносимые в Инструкцию, вступают в силу со дня ее утверждения Наблюдательным советом Поликлиники.